



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

2. AKČNÍ PLÁN ZLEPŠOVÁNÍ MěÚ Varnsdorf



Zpracoval: tým CAF MěÚ Varnsdorf, 1 - 2/ 2019

XYZ.

Popis úkolu:

Vyhodnocení splnění úkolů z 1. APZ

Souvislost s kritériem: 1- 9

Zodpovědnost (garant, zpracovatel): všichni členové týmu CAF

Termín plnění: po datu 31.12.2018, tj. leden 2019

Podrobnosti: bylo probráno všech 7 bodů z 1. APZ, většina byla splněna nebo se na jejich splnění intenzivně pracuje, úkol č.4 (inovace) nebyl vůbec zadán, podrobnosti viz. níže

1.

Popis úkolu:

Zpracovat samostatný dokument Etický kodex a Zásady protikorupčních opatření

Souvislost s kritériem: 1

Zodpovědnost (garant, zpracovatel) 

Termín plnění: 31.12.2018

Podrobnosti: Etický kodex byl vypracován, bude jedním ze základních externě zveřejněných dokumentů pro úředníky i občany. Zásady protikorupčních opatření měly být pouze interním dokumentem úřadu, avšak tým se neshodl na znění, co všechno má být bráno jako úplatek a korupční jednání, spíše je třeba řešit postup, aby zaměstnanec věděl, jak se zachovat, aby následně nebyl postihován a kam co hlásit. Shodlo se na tom, že potřeba protikorupčního manuálu je, inspirovat se budeme stránkami ministerstva

Výsledek plnění:

- Etický kodex – splněno, vyřadit z evidence
- Zásady protikorupčních opatření – není zpracován, průběžně sledovat, zda se plní úkol na jejich vypracování, 3.APZ

2.

Popis úkolu:

Stanovení vizí a misí úřadu a strategického cíle

Souvislost s kritériem: 1 a 2

Zodpovědnost: [REDACTED]

Termín plnění: 31.12. 2018

Podrobnosti: Tým připravil vizi úřadu, který má být: profesionální, otevřený, efektivní a motivující. Strategické cíle zaměřené na 4 oblasti: finance, interní procesy, občané, zaměstnanci

Výsledek plnění:

Vše bude předloženo na poradu vedení města a tam se rozhodne, zda se tím úřad bude řídit. Pakliže ano, zveřejní se, aby došlo k široké informovanosti. Z hlediska úkolů APZ – splněno částečně, kontrola ve 3. APZ

3.

Popis úkolu:

WEB + FB města – stanovit zodpovědnou osobu a statut

Souvislost s kritériem: 1

Zodpovědnost: [REDACTED]

Termín plnění: 30.11. 2018

Podrobnosti: Zodpovědná osoba za WEB a FB města byla stanovena, p. Secký, statut je hotový a připravený ke schválení do rady města

Výsledek plnění: splněno – vyřadit z evidence sledování

4.

Popis úkolu:

INOVACE a zlepšovací návrhy – nastavení a začlenění do systému úřadu

Souvislost s kritériem: 3

Zodpovědnost: nestanovena

Termín plnění: -

Podrobnosti: ačkoliv inovační procesy nejsou na úřadě nastaveny a bylo by vhodné se jimi zabývat, tým se neshodl na nutnosti řešit to prioritně v 1. APZ. Byla zpracována Výroční zpráva úřadu. Tým vyhodnotil, že nebude vytvořena komise pro hodnocení zlepšovacích návrhů, řeší se aktuálně

Výsledek plnění: vyřazeno

5.

Popis úkolu:

Adaptační proces (řešeno i v rámci ŘLZ – KA 2) – nastavit systém příchodu a podpory nových zaměstnanců, rozvojové plány

Souvislost s kritériem: 3 a 7

Zodpovědnost

Termín plnění: 31.12. 2018

Podrobnosti: společnost M.C. TRITON zpracovala během října 2018 Standardy personalistiky, v rámci něhož je řešen i Adaptační proces. Garantky tohoto úkolu sdělili, že dokument je velmi dobře zpracován, byl připomínkovaný, bude s ním pracováno

Výsledek plnění: splněno – vyřadit ze sledování

6.

Popis úkolu:

Aktivně zjišťovat potřeby identifikovaných zainteresovaných stran a klíčových partnerů

Souvislost s kritériem: 2, 4

Zodpovědnos

Termín plnění: 31.12. 2018

Podrobnosti: Tento úkol nebyl dokončen, je třeba i nadále pracovat se zainteresovanými stranami a klíčovými partnery

Výsledek plnění: nesplněno, opět zařadit do průběžné kontroly 2. APZ, vyhodnotit jej ve 3. APZ

7.

Popis úkolu:

Kompetenční model (řešeno i v rámci ŘLZ – KA 2) – popis kompetencí a plány rozvoje zaměstnanců

Souvislost s kritériem: 3, 7

Zodpovědnost:

Termín plnění: 30.11. 2018

Podrobnosti: Kompetenční model již společnost M.C. TRITON vypracovala k 31.7.2018, garanti úkolu ho prostudovali, připomínky byly do dokumentu zapracovány, na základě potřeb personálního oddělení budou body průběžně doplňovány do plánů rozvoje zaměstnanců.

Výsledek plnění: splněno

Vyhodnocení 2. Akčního plánu by mělo proběhnout ve druhém pololetí roku 2019 a mělo by být podkladem pro 3. APZ.