

# Město Varnsdorf

Zastupitelstvo města Varnsdorf na svém XXII. zasedání dne 23. 02. 2017 rozhodlo usnesením č. 26/2017 vydat v úplném znění tuto směrnici:

## **Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Varnsdorf**

(dále jen směrnice)

---

Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, (dále jen „zákon“), tj. veřejných zakázek **na dodávky a služby pod 2.000.000,- Kč bez DPH** a veřejných zakázek **na stavební práce pod 6.000.000,- Kč bez DPH**.

### **I.**

#### **Vysvětlení pojmů**

- Správce kapitoly : Pracovník, určený ve Směrnici pro vnitřní finanční kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., jako správce dané rozpočtové kapitoly.
- Příkazce operace : Pracovník, určený ve Směrnici pro vnitřní finanční kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., jako příkazce operace pro danou oblast.

### **II.**

#### **Veřejné zakázky malého rozsahu (VZMR)**

Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona není město v souladu s § 31 zákona povinno zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6, tj. zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Zadavatel je povinen v rámci výběrového řízení postupovat v souladu se zajištěním hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti a to z důvodu ekonomického a smysluplného nakládání se svěřenými prostředky. Tato povinnost je především stanovena zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích a zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích.

Před zahájením realizace zakázky bude stanovena její předpokládaná hodnota, tj. zadavatelem předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývající z plnění veřejné zakázky, např. hodnota předchozích nákupů obdobných dodávek nebo služeb, cenové nabídky zjištěné průzkumem trhu, rozpočet zpracovaný projektantem stavby, apod. Na základě stanovené předpokládané hodnoty zadavatel postupuje při zadávání veřejné zakázky dle pravidel stanovených pro jednotlivé limity.

Předpokládanou hodnotou zakázky je zadavatelem předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývající z plnění zakázky. Předpokládaná hodnota se stanoví v korunách českých bez daně z přidané hodnoty. Zadavatel je povinen stanovit předpokládanou hodnotu zakázky před zahájením zadávacího řízení. Rozhodná pro určení postupu při zadávání zakázky je předpokládaná hodnota ke dni zahájení zadávacího řízení. V případě, že zadavatel hodlá pro realizaci zakázky uzavřít smlouvu na dobu neurčitou, nebo na dobu určitou přesahující 48

měsíců, předpokládaná hodnota zakázky se stanoví dle předpokládané výše peněžitého závazku za dobu 48 měsíců.

Předpokládanou hodnotu stanoví zadavatel v souladu s pravidly zákona o zadávání veřejných zakázek a na základě údajů o zakázkách stejného nebo obdobného předmětu plnění v daném čase a místě. Zadavatel není povinen sčítat v rámci jednoho dotčeného účetního období hodnoty dodávek a služeb, jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel tyto dodávky a služby pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb (např. pohonné hmoty, potraviny, atd.).

Zadavatel je povinen postupovat tak, aby nedocházelo k účelovému rozdělení předmětu veřejné zakázky na menší veřejné zakázky s cílem snížit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky pod stanovené limity a tím dosáhnout mírnějšího způsobu zadání.

Je-li zakázka rozdělena na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech částí zakázky.

Pro VZMR uvedené ve schváleném rozpočtu města se dále stanovují následující limity a zásady postupu zadavatele. Při stanovení předpokládané hodnoty zakázky je vždy rozhodná cena bez DPH.

**A) VZMR na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota nepřesáhne 500.000,- Kč.**

**VZMR na stavební práce, jejichž předpokládaná cena nepřesáhne 1.000.000,-Kč.**

1. Příslušný správce kapitoly písemně osloví nejméně tři dodavatele k předložení cenové nabídky (případně s dalšími podmínkami plnění) a to i například emailovou formou. Správce rozpočtu s příkazcem operace mohou rozhodnout o oslovení pouze jednoho dodavatele z časových důvodů (např. havárie, zajištění včasného plnění zakázky) nebo pokud není možné zajistit dostatečný počet nabídek vzhledem k charakteru zakázky anebo v případě souvisejících prací s předchozí zakázkou (záruka za dílo, sankce apod.) či z důvodu výborné zkušenosti zadavatele s obdobnou zakázkou předcházející, případně dle spolehlivě zjištěných referencí.
2. Příslušný správce kapitoly vyzve pouze takového zájemce, o kterém má věrohodné informace, že je z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušeností, požadované plnění schopen řádně a včas dodat.
3. V případě oslovení více uchazečů bude zakázka zadána uchazeči, který nabídne nejvýhodnější podmínky na základě požadavků zadavatele. Cena zadané zakázky nesmí být vyšší než je cena obvyklá v čase a místě plnění (při zabezpečení srovnatelné kvality).
4. Lhůta pro podání nabídek musí být stanovena přiměřeně povaze zakázky, min. však 7 kalendářních dnů.
5. Příkazce operace (vedoucí odboru) rozhodne o přidělení VZMR přímo podpisem objednávky vybranému dodavateli nebo podpisem oběhového lístku ke smlouvě o dílo. Na každou zakázku s cenou vyšší než je 150.000 Kč musí být s jejím dodavatelem uzavřena smlouva o dílo (dodavatelská smlouva - podepisuje starosta města). Jestliže bude uzavřena smlouva nebo dodavatelem písemně akceptovaná objednávka, i na zakázku, kde

výše hodnoty jejího předmětu přesáhne 50.000,-Kč bez DPH, musí být tato smlouva nebo dodavatelem písemně akceptovaná objednávka, zveřejněna v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

6. Jestliže cenová nabídka nebo jiné podmínky plnění, nejsou pro zadavatele akceptovatelné, rozhodne zadavatel o nepřidělení VZMR.
7. Dokumentaci k těmto VZMR ((oslovení dodavatele(-ů); podanou nabídku; rozhodnutí zadavatele, resp. objednávka) vede příslušný správce kapitoly a nejsou zahrnuty do centrální evidence veřejných zakázek. Veškerá dokumentace zakázky včetně podaných nabídek musí být archivována po dobu 10 let.

**B) VZMR na dodávky a služby, jejichž předpokládaná cena je nejméně 500.000,-Kč, ale nepřesáhne 1.000.000,- Kč  
VZMR na stavební práce, jejichž předpokládaná cena je nejméně 1.000.000,-Kč, ale nepřesáhne 3.000.000,- Kč**

1. Správce kapitoly osloví minimálně tři dodavatele k předložení cenové nabídky.
2. Příslušný správce kapitoly vyzve pouze takové zájemce, o kterých má věrohodné informace, že jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušeností, požadované plnění schopni řádně a včas dodat.
3. Výzva bude obsahovat rovněž údaje o kritériích, která jsou rozhodná pro zadání zakázky. Doba pro podání nabídek dodavateli musí být minimálně 7 dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům.
4. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek otevírá obálky a kontroluje úplnost nabídek Komise pro otevírání obálek (tj. posouzení zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyce a podepsána oprávněnou osobou) a o výsledku kontroly je sepsán písemný protokol. Tohoto otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Komise sdělí přítomným uchazečům identifikační údaje uchazeče, nabídkovou cenu a informace o údajích z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným dílčím hodnotícím kritériím.
5. Podle podmínek výzvy a hodnotících kritérií uvedených ve výzvě provádí hodnocení nabídek dle přílohy č. 2 této směrnice příslušný správce kapitoly ve spolupráci s vedoucím odboru. Písemná zpráva o hodnocení nabídek, bude součástí materiálů pro rozhodnutí rady města.
6. Jestliže cenová nabídka nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akceptovatelné rozhodne zadavatel o zrušení výběrového řízení. (Důvodem pro zrušení zadávacího řízení může být skutečnost, že dodavatelé nepředložili pro zadavatele akceptovatelné nabídky, popř. nabídky na zadavatelem požadované plnění).
7. O přidělení VZMR rozhoduje rada města. Podpisem smlouvy je pověřen starosta města.
8. Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a sdělení této informace všem účastníkům řízení spolu se stručným odůvodněním výběru, případné rozhodnutí

zadavatele o zrušení řízení a výzva vybranému dodavateli k uzavření smlouvy o dílo musí být písemné. Administraci zajišťuje tajemnice Komise rady města pro posuzování veřejných zakázek.

6. V případě, že bude uzavřena smlouva na plnění převyšující 500.000,-Kč bez DPH, musí být celé její znění do 15 dnů od jejího uzavření, včetně jejích změn a dodatků, uveřejněno na profilu zadavatele. Toto neplatí pro smlouvu uveřejněnou podle jiného právního předpisu (zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v případě, že bude uveřejněna v souladu s lhůtou dle ZZVZ do 15 dnů od jejího uzavření.
7. Kompletní složka VZMR je vedena v centrální evidenci veřejných zakázek na sekretariátu starosty a musí být archivována po dobu 10 let.

**C) VZMR na dodávky a služby, jejichž předpokládaná cena je nejméně 1.000.000,-Kč, ale nepřesáhne 2.000.000,- Kč  
VZMR na stavební práce, jejichž předpokládaná cena je nejméně 3.000.000,-Kč, ale nepřesáhne 6.000 000,- Kč**

1. Správce kapitoly obešle nejméně tři dodavatele k předložení cenové nabídky v mezích požadavků zadavatele (s ohledem na okolnosti může zadavatel zvážit, zda nevyzvat více dodavatelů) a uveřejní výzvu na profilu zadavatele (internetových stránkách města). Příslušný správce kapitoly vyzve pouze takové zájemce, o kterých má věrohodné informace, že jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušeností požadované plnění schopni řádně a včas dodat.
2. Ve výzvě/v zadávacích podmínkách se uvede zejména:
  - označení zadavatele;
  - název přidělený zakázce zadavatelem;
  - vymezení předmětu plnění veřejné zakázky;
  - požadavky na rozsah předmětu plnění;
  - požadavky na způsob a počet vyhotovení;
  - doba a místo plnění zakázky;
  - požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů;
  - způsob hodnocení nabídek (stanovená kritéria rozhodná pro zadání zakázky včetně jejich váhy);
  - cena a požadavky na platební podmínky;
  - obsah a forma nabídky;
  - lhůta a místo pro podání nabídek;
  - práva zadavatele.

Vzor výzvy je uveden v příloze č. 1 této směrnice.

Doba pro podání nabídek dodavateli musí být minimálně 10 dní ode dne odeslání výzvy účastníkům.

3. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek otevírá obálky a kontroluje úplnost nabídek Komise pro otevírání obálek (tj. posouzení zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyce a podepsána oprávněnou osobou) a o výsledku kontroly je sepsán písemný protokol. Tohoto otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny

ve lhůtě pro podání nabídek. Komise sdělí přítomným uchazečům identifikační údaje uchazeče, nabídkovou cenu a informace o údajích z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným dílčím hodnotícím kritériím.

4. Podle podmínek výzvy zajišťuje správce kapitoly ve spolupráci s tajemnicí Komise rady města pro posuzování veřejných zakázek podklady pro posouzení a hodnocení nabídek.
5. Podle hodnotících kritérií uvedených ve výzvě provádí výběr nejvhodnější nabídky Komise rady města pro posuzování veřejných zakázek a z jejího jednání vyhotovuje protokol se zdůvodněným doporučením s ohledem na hodnotící kritéria a s uvedením pořadí hodnocených nabídek. Komise hodnocení neprovede, pokud zadavatel obdrží jednu nabídku. Metodika pro hodnocení nabídek je uvedena v příloze č. 2 této směrnice.
6. Jestliže cenová nabídka nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akceptovatelné, rozhodne zadavatel o zrušení zadávacího řízení. (Důvodem pro zrušení zadávacího řízení může být skutečnost, že dodavatelé nepředložili pro zadavatele akceptovatelné nabídky, popř. nabídky na zadavatelem požadované plnění).
7. O přidělení VZMR rozhoduje rada města. Podpisem smlouvy je pověřen starosta města.
8. Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a sdělení této informace všem účastníkům řízení spolu se stručným odůvodněním výběru, případné rozhodnutí zadavatele o zrušení řízení a výzva vybranému dodavateli k uzavření smlouvy o dílo musí být písemné. Administraci zajišťuje tajemnice Komise rady města pro posuzování veřejných zakázek.
9. Celé znění uzavřené smlouvy na plnění převyšující 500.000,-Kč bez DPH, musí být do 15 dnů od jejího uzavření, včetně jejích změn a dodatků, uveřejněno na profilu zadavatele. Toto neplatí pro smlouvu uveřejněnou podle jiného právního předpisu (zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v případě, že bude uveřejněna v souladu s lhůtou dle ZZVZ do 15 dnů od jejího uzavření.
10. Rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a oznámení této informace všem účastníkům řízení, případné rozhodnutí zadavatele o zrušení řízení a výzva vybranému dodavateli k uzavření smlouvy o dílo musí být písemné. Administraci zajišťuje tajemnice Komise rady města pro posuzování veřejných zakázek.
11. V případě, že bude uzavřena smlouva na plnění převyšující 500.000,-Kč bez DPH, musí být celé její znění do 15 dnů od jejího uzavření, včetně jejích změn a dodatků, uveřejněno na profilu zadavatele. Toto neplatí pro smlouvu uveřejněnou podle jiného právního předpisu (zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v případě, že bude uveřejněna v souladu s lhůtou dle ZZVZ do 15 dnů od jejího uzavření.
12. Odmítne-li vybraný účastník uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s účastníkem, který se umístil jako druhý (popř. třetí) v pořadí.

13. Kompletní složka VZMR je vedena v centrální evidenci veřejných zakázek na sekretariátu starosty a musí být archivována po dobu 10 let.

### **III.**

#### **Zrušení výběrového řízení**

1. Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy.
2. U VZMR dle ustanovení A) rozhoduje o zrušení výběrového řízení příkazce operace (vedoucí odboru). U VZMR dle ustanovení B) a C) rozhoduje o zrušení výběrového řízení rada města.
3. O zrušení výběrového řízení jsou písemně informováni všichni oslovení dodavatelé. Administraci zajišťuje u VZMR dle ustanovení A) správce rozpočtu, u VZMR dle ustanovení B) a C) tajemnice Komise rady města pro posuzování a hodnocení nabídek.

### **IV.**

#### **Zvláštní ustanovení**

1. Rada města může v odůvodněných případech, zejména pokud je nutné provést VZMR v krátké době nebo jde o VZMR obdobného druhu, na jakou již bylo řízení podle předchozích odstavců provedeno, nebo oslovení dodavatelé neměli o „zakázku“ zájem nebo by vzhledem k objemu „zakázky“ a malému množství vhodných dodavatelů nebylo hospodárné provést řízení podle předchozích odstavců, rozhodnout, že VZMR bude zadána přímo jednomu dodavateli.
2. Zásady a postupy upravené touto směrnicí se nevztahují na pořizování drobného spotřebního materiálu, pojistných smluv, projektových dokumentací, ekonomického, dotačního a právního poradenství.
3. Zakázky systému krizového řízení je oprávněn po projednání s vedením města zadat vedoucí dotčeného odboru, a to bez oznámení o zahájení zadávacího řízení. Zakázky systému krizového řízení a havárie jsou veřejné zakázky malého rozsahu, které je nutné zadat v krajně naléhavém případě, který zadavatel svým jednáním nezpůsobil a ani jej nemohl předvídat a z časových důvodů není možné zadat zakázku standardním postupem v souladu s touto směrnicí; za splnění těchto podmínek se může jednat např. o zakázky na předejití/odstranění/zmírnění škod způsobených např. povodněmi, mimořádnými událostmi a škodami v lese i na zeleni mimo les (větrné a sněhové kalamity, nebezpečí vzniku požárů v období sucha, nahodilá těžba), havarijními situacemi, které zakládají riziko vzniku úrazu osob nebo ohrožují či omezují chod organizace, atd.
2. Zadavatel není povinen zadávat VZMR, jestliže jejich předmětem je poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací veřejnému zadavateli fyzickou nebo právnickou osobou, která vykonává převážnou část své činnosti ve prospěch tohoto zadavatele a ve které má zadavatel výlučná majetková práva (např. TSmV s.r.o.). O přidělení takové VZMR rozhoduje dle ustanovení A) příslušný příkazce operace, dle ustanovení B) a C) rada města na základě doporučení příslušného odboru.

4. V případě mimořádných situací (havárie, nebezpečné stavy) může rada města rozhodnout o přidělení VZMR mimo schválený rozpočet do výše 2.000.000,- Kč, při předpokládaných nákladech vyšších než 2.000.000,- Kč musí být neprodleně svoláno ZM.
5. Při vyhlášení výběrového řízení budou zohledněny specifické podmínky poskytovatele dotace k výběrovým řízením, pokud je akce spolufinancována z dotace. Pokud jsou podmínky a postupy uvedené v této směrnici přísnější než podmínky a postupy poskytovatele dotace, ustanovení této směrnice se nepoužijí.
6. Do doby rozhodnutí o přidělení VZMR je povinen každý zachovávat mlčenlivost o podrobnostech nabídek.

## V.

### Centrální evidence a zveřejňování VZMR

1. Dokumentace k jednotlivým VZMR (tzn. originál výzvy, oslovení dodavatele(-ů)), podané nabídky, protokol o otevírání obálek, zpráva o posouzení a hodnocení nabídek, oznámení o výsledku výběrového řízení, oznámení o vyřazení nabídky, dodatečné informace, případně doklad o zveřejnění Smlouvy, se po rozhodnutí o přidělení zakázky, resp. po uzavření smlouvy, odevzdá k založení do centrální evidence na sekretariát starosty. Za úplnost obsahu složky odpovídá tajemnice Komise rady města pro posuzování a hodnocení nabídek. Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci o zakázce a záznamy o elektronických úkonech (v tištěné podobě nebo na nosičích elektronických dat) po dobu 10 let od uzavření smlouvy, její změny nebo od zrušení zadávacího řízení, či rozhodnutí o tom, že nebyla vybrána nejvhodnější nabídka, nestanoví-li právní předpisy nebo právní akt o poskytnutí dotace dobu delší.
2. Smlouva na VZMR nad 500.000,- Kč bez DPH včetně všech jejích dodatků a změn musí být zveřejněna na Profilu zadavatele dle § 219 „zákon“ do 15 dnů od uzavření. Toto neplatí pro smlouvu uveřejněnou podle jiného právního předpisu. (zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v případě, že bude uveřejněna v souladu s lhůtou dle ZZVZ do 15 dnů od jejího uzavření.

## VI.

### Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice nahrazuje Směrnici pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ze dne 26. 05. 2016
2. Směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení zastupitelstvem města.

Ing. Stanislav Horáček  
starosta města

Josef Hambálek  
místostarosta města

## **Příloha č. 1**

ke Směrnici pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Varnsdorf

*VZOR VÝZVY K ZADÁNÍ VZMR:*

**Město Varnsdorf**  
**nám. E. Beneše 470**  
**407 47 Varnsdorf**

vyzývá zájemce o veřejnou zakázku malého rozsahu:

**„NÁZEV ZAKÁZKY“**

### **1. Veřejný zadavatel**

Úřední název: Město Varnsdorf  
Poštovní adresa: nám. E. Beneše 470, 407 47 Varnsdorf, Česká republika  
statutární zástupce: Ing. Stanislav Horáček, starosta města  
kontaktní místo:  
kontaktní osoba:

### **2. Název přidělený zakázce veřejným zadavatelem**

**„NÁZEV ZAKÁZKY“**

### **3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky**

Předmětem plnění je ....

### **4. Požadavky na rozsah předmětu plnění:**

Podrobný popis ke způsobu a rozsahu předmětu plnění zakázky.

### **5. Doba a místo plnění zakázky:**

Předpokládaný termín uzavření smlouvy ...

Předpokládaný termín předání předmětu ...

### **6. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů:**

V závislosti na druhu veřejné zakázky lze použít jednotlivá pravidla pro zadávací řízení pro nadlimitní režim, či jiná kritéria kvalifikace dodavatele. Doklady o kvalifikaci dodavatele předkládají v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 „zákona“.

Např.:

*Splnění základní způsobilosti dle příslušných ustanovení § 74 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, uchazeč prokáže čestným prohlášením uchazeče, které je přílohou této výzvy.*

*Splnění profesních způsobilosti dle § 77 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, uchazeč prokáže:*

- předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

- Oprávnění o podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují,



- *Doklad o členství v profesní samosprávné komory nebo jiné profesní organizace, je-li takové členství pro plnění veřejné zakázky na služby jinými právními předpisy vyžadováno, nebo*
- *doklad o odborné způsobilosti nebo dispozici osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována.*

*Výše uvedené doklady podle dle § 77 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.*

*Splnění **ekonomické kvalifikace** prokáže uchazeč dle § 78 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění takto:*

- *výkazem zisku a ztrát dodavatele nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele*

*Splnění **technické kvalifikace** dle příslušných ustanovení §79 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění uchazeč prokáže:*

- a) *seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací; zadavatel může stanovit, že budou zohledněny doklady i za dobu delší než posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení, pokud je to nezbytné pro zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže,*
- b) *seznam významných dodávek nebo významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele; zadavatel může stanovit, že budou zohledněny doklady i za dobu delší než poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, pokud je to nezbytné pro zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže,*
- c) *seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět stavební práce, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli,*
- d) *osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům,*
- e) *popis technického vybavení, popis opatření dodavatele k zajištění kvality nebo popis zařízení pro výzkum,*
- f) *přehled o řízení dodavatelského řetězce a systémy sledování dodavatelského řetězce, které dodavatel bude moci uplatnit při plnění veřejné zakázky,*
- g) *provedení kontroly technické kapacity zadavatelem nebo jeho jménem příslušným úředním orgánem v zemi sídla dodavatele, a je-li to nutné, také provedení kontroly opatření týkajících se zabezpečení jakosti a výzkumu, a to vše za předpokladu, že služby, které mají být poskytnuty, jsou složité nebo jsou požadovány pro zcela zvláštní účely,*
- h) *opatření v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí, která bude dodavatel schopen použít při plnění veřejné zakázky,*
- i) *přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele nebo počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení za poslední 3 roky,*
- j) *přehled nástrojů nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici,*
- k) *vzorky, popisy nebo fotografie výrobků určených k dodání, nebo*
- l) *doklad prokazující shodu požadovaného výrobku s požadovanou technickou normou nebo technickým dokumentem.*

V případě využití subdodavatelských služeb uvede uchazeč v nabídce identifikaci kooperujících subjektů.

### **7. Způsob hodnocení nabídek**

Nabídky budou hodnoceny podle těchto kritérií: (např.: nejnižší nabídková cena bez DPH; délka záruky, lhůta výstavby/dodání, lhůta k nástupu na vady, sankce za nedodržení lhůty nástupu na odstranění vad – ke každému kritériu bude přiřazena váha v %)

### **8. Cena a požadavky na platební podmínky**

Celková nabídková cena bude uvedena za kompletní provedení díla jako pevná a nepřekročitelná - bez DPH a včetně DPH.

Zálohy na provedení prací zadavatel neposkytuje. Úhrada za dílo bude provedena po předání a převzetí dokončených prací popř. jejich části v případě dohody se zadavatelem na základě faktury se splatností min. 21 dní. Uchazeči mohou nabídnout i výhodnější platební nabídky.

### **9. Prohlídka místa plnění**

Prohlídka staveniště bude zájemcům umožněna dle dohody .....

### **10. Obsah a forma nabídky**

- krycí list nabídky s identifikačními údaji uchazeče a s uvedeným obsahem nabídky a prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče, ze kterého vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou zadávací lhůtu (**příloha této výzvy**)

- doklady prokazující splnění kvalifikace

- návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou

- výše nabídkové ceny doplněná položkovým rozpočtem

- termíny plnění, harmonogram prací

- poskytnutá záruka za dílo vyjádřená v měsících

- jednotlivé listy nabídky budou očíslovány a pevně spojeny

- nabídky se podávají písemně ve lhůtě pro podání nabídek

- nabídky se podávají v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: **Výzva – NÁZEV ZAKÁZKY" - NEOTVÍRAT !!!** a opatřené na uzavření razítkem uchazeče. Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče.

### **11. Lhůta a místo pro podání nabídek a termín pro otevírání obálek**

Nabídky mohou uchazeči doručovat po celou dobu pro podání nabídky do podatelny Městského úřadu ve Varnsdorfu v pracovních dnech v pondělí až čtvrtek od 7.00 do 15.00 hod a v pátek od 7.00 do 12.00 hod. **Dne ..... končí lhůta pro přijímání nabídek.**

**Otevírání obálek se uskuteční dne .....** v zasedací místnosti Městského úřadu Varnsdorf (nám. E. Beneše 470, 407 47 Varnsdorf; přízemí, místnost č. 25). Při otevírání obálek může být přítomen zástupce každého z uchazečů, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek.

### **12. Práva zadavatele**

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a výzvu zrušit, jednat o úpravách textu smlouvy o dílo a upřesnit její konečné znění.

V řízení o výběru této veřejné zakázky malého rozsahu se nepostupuje dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Ve Varnsdorfu .....

starosta města .....

*Příloha č. 1 k Výzvě zájemcům o veřejnou zakázku malého rozsahu*

*Zadávací dokumentace*

*Čestné prohlášení o splnění základních způsobilosti*

*Já níže podepsaný statutární orgán (obchodní jméno, sídlo uchazeče).....*

.....

.....

*o veřejnou zakázku*

.....

*vyhlášenou dne .....*

***prokazují splnění základních způsobilosti podle § 74 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, tímto čestným prohlášením:***

*Prohlašuji, že:*

*a) jsem nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,*

*b) nemám v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,*

*c) nemám v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,*

*d) nemám v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,*

*e) nejsem v likvidaci<sup>24)</sup>, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku<sup>25)</sup>, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu<sup>26)</sup> nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.*

*Tato prohlášení činím na základě své jasné, srozumitelné, svobodné a omyluprosté vůle a jsem si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.*

*V..... dne.....*

.....

*Podpis oprávněné osoby s uvedením funkce*

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ**

*o ekonomické a finanční způsobilosti  
a o bezdlužnosti vůči Městu Varnsdorf*

*Já níže podepsaný statutární orgán (obchodní jméno, sídlo):*

.....  
.....

*prohlašuji, že jsem ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku:*

„..... „

*Dále prohlašuji, že vůči Městu Varnsdorf (ani jím zřizovaným organizacím či jím vlastněným společnostem) **nemám nedoplatky** na platbách ze smluvních vztahů a z titulu obecně závazných předpisů.*

V ..... dne .....

.....  
*jméno a funkce oprávněného zástupce uchazeče*

*podpis (razítko)*

**Příloha č. 3 k Výzvě zájemcům o veřejnou zakázku malého rozsahu**

**Krycí list nabídky**

„.....“

Město Varnsdorf  
nám. E. Beneše 470  
407 47 Varnsdorf  
IČ: 00261718, DIČ: CZ 00261718  
Zastoupené: Ing. Stanislavem Horáčkem, starostou

Uchazeč: (název uchazeče)			
IČ: (u FO rovněž RČ:)		DIČ: (nebo označení: neplátce DPH)	
Sídlo uchazeče: (místo podnikání nebo bydliště)			
Adresa pro doručování: (je-li jiná od sídla)			
Statutární orgán uchazeče: (jméno a příjmení)			
Osoba zmocněná k jednání: (jméno a příjmení)			
Zápis v obchodním rejstříku (či jiné evidenci):			
Telefon, fax, e-mail:			
Bankovní spojení:			
Nejvýše přípustná nabídková cena bez DPH			
Vyčíslené DPH			
Nejvýše přípustná nabídková cena včetně DPH			

**Uchazeč prohlašuje, že podává nabídku na základě zadávacích podmínek uvedených v oznámení zadávacího řízení a zadávací dokumentaci.**

**Uchazeč dále prohlašuje, že je vázán celým obsahem nabídky po celou dobu zadávací lhůty.**

V ..... dne .....

Jméno, příjmení  
oprávněné osoby: .....

Podpis (razítko): .....

## Příloha č. 2

ke Směrnici pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Varnsdorf

### Metodika pro hodnocení nabídek dle ekonomické výhodnosti nabídky

V případě hodnocení nabídek podle základního hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti nabídky provede Komise rady města pro posuzování a hodnocení nabídek hodnocení nabídek podle dílčích hodnotících kritérií vymezených v zadávacích podmínkách. Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem přiřazeny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100.

a) kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (např. výše ceny nebo doba dodání ve dnech)

$$\text{Počet bodů} = 100 * \frac{\text{hodnota nejvhodnější nabídky (nejnižší cena, nejmenší počet dní dodání)}}{\text{hodnota posuzované nabídky}} * \text{váha kritéria}$$

b) kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria (např. délka záruční lhůty ve dnech)

$$\text{Počet bodů} = 100 * \frac{\text{hodnota posuzované nabídky}}{\text{hodnota nejvhodnější nabídky (nejvyšší počet dní záruky)}} * \text{váha kritéria}$$

Komise rady města pro posuzování a hodnocení nabídek provede hodnocení nabídek u jednotlivých kritérií podle vzorce a) a b) a zjistí počet bodů získaných v rámci kritéria vynásobením váhou kritéria. Poté stanoví pořadí uchazečů od nejvhodnější nabídky (100 bodů) k nejméně vhodné (0 bodů) součtem bodů za všechna kritéria.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria je v některých případech vhodné, aby zadavatel v zadávacích podmínkách stanovil dle povahy kritéria dolní či horní hranici kritéria, jejíž překročení již nebude zadavatelem oceněno přidělením vyššího počtu bodů. Např. pokud hodnotící komise hodnotí délku záruky a jako horní hranice záruční lhůty je stanovena doba 10 let, pak nabídne-li kterýkoliv uchazeč záruční lhůtu delší než 10 let, hodnotí hodnotící komise delší lhůtu jako by uchazeč nabídl záruční lhůtu v délce 10 let; za uvedení delší záruční lhůty není uchazeč ohodnocen vyšším bodovým ziskem. Tento postup je vhodný z důvodu, aby některá kritéria s nižší procentuální váhou nemohla z důvodu nabídnutých údajů uchazečem, které by nemusely být přiměřené, „převážit“ jiná důležitější hodnotící kritéria a byla tak vybrána nabídka celkově ekonomicky nejvýhodnější.

S výše uvedeným odstavcem souvisí rovněž možnost zadavatele stanovit v zadávacích podmínkách, že v případě nabídnutého údaje, který bude *zjevně nepřiměřený*, přidělí hodnotící komise v rámci takového dílčího hodnotícího kritéria nabídce uchazeče ve vztahu k takovému údaji nulovou bodovou hodnotu. Bude-li například hodnotícím kritériem u složité stavební veřejné zakázky doba dodání a uchazeč nabídne dobu dodání v délce 14 dnů,

příčemž předpokládaná doba dodání bude čtyři či více měsíců, vyhodnotí následně hodnotící komise takový údaj jako zjevně nepřiměřený a uchazeči bude tomuto hodnotícímu kritériu udělena nulová bodová hodnota.

Kritéria, která nelze vyjádřit číselně, provede Komise rady města pro posuzování a hodnocení nabídek subjektivní hodnocení a sestaví pořadí nabídek s přiděleným počtem bodů od nevhodnější (100 bodů) k nejméně vhodné.

### **Metodika pro hodnocení nabídek dle nejnižší nabídkové ceny**

V případě hodnocení nabídek podle základního hodnotícího kritéria nejnižší nabídkové ceny provede Komise rady města pro posuzování a hodnocení nabídek hodnocení nabídek podle výše nabídkových cen jednotlivých uchazečů tak, že sestaví pořadí uchazečů od prvního k poslednímu s ohledem na nabídnuté výše nabídkové ceny. Nejvhodnější nabídkou je pak ta, která nabízí nejnižší nabídkovou cenu. Pro plátce DPH je rozhodná cena bez DPH.