

Adresa příslušného úřadu

Úřad: Městský úřad Varnsdorf – odbor stavební úřad

Ulice: nám. E. Beneše 470

PSČ, obec: 40747 Varnsdorf

Věc: ŽÁDOST O OVĚŘENÍ ZJEDNODUŠENÉ DOKUMENTACE (PASPORT STABY)

podle ustanovení § 125 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon)

ČÁST A

I. Identifikační údaje stavby

(druh budovy, číslo popisné/evidenční, pozemková parcela, pokud dochází ke změně parcelního čísla – uvést původní a nové parc. č., katastrální území)

.....
.....
.....
.....

II. Identifikační údaje stavebníka

(fyzická osoba uvede jméno, příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu popřípadě též adresu pro doručování, není-li shodná s místem trvalého pobytu; pokud záměr souvisí s její podnikatelskou činností, uvede fyzická osoba jméno, příjmení, datum narození, IČ, bylo-li přiděleno, místo trvalého pobytu popřípadě též adresu pro doručování, není-li shodná s místem trvalého pobytu; právnická osoba uvede název nebo obchodní firmu, IČ, bylo-li přiděleno, adresu sídla popřípadě též adresu pro doručování, není-li shodná s adresou sídla, osobu oprávněnou jednat jménem právnické osoby)

.....
.....
.....
.....

Telefon / mobilní telefon:

Fax / e-mail:

Datová schránka:

Žádá-li více osob, připojují se údaje obsažené v tomto bodě v samostatné příloze:

ano ne

III. Stavebník jedná

- samostatně
- je zastoupen; v případě zastoupení na základě plné moci, je plná moc připojena v samostatné příloze (u fyzické osoby se uvede jméno, příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu popřípadě též adresu pro doručování, není-li shodná s místem trvalého pobytu; právnická osoba uvede název nebo obchodní firmu, IČ, bylo-li přiděleno, adresu sídla popřípadě též adresu pro doručování, není-li shodná s adresou sídla, osobu oprávněnou jednat jménem právnické osoby):

.....
.....
.....
.....

Telefon / mobilní telefon:

Fax / e-mail:

Datová schránka:.....

IV. Budova se nyní užívá jako

(uvest' účel – např. chata, rodinný dům, sklad, provozovna)

.....
.....
.....
.....

V. Údaje o datu vzniku stavby

.....
.....

V dne.....

.....
podpis

ČÁST B

Přílohy žádosti o vydání kolaudačního souhlasu:

- 1. Geometrický plán potvrzený katastrálním úřadem (doklad se připojí pokud je stavba předmětem evidence v katastru nemovitostí; jestliže stavba je již v katastru nemovitostí vyznačena a nedochází ke změně vnějšího půdorysného ohraničení stavby, doklad se nepřipojí);
- 2. Doklady o vlastnictví či jiných právech k předmětným nemovitostem – budova a pozemek (tyto doklady se připojují, nelze-li tato práva ověřit v katastru nemovitostí dálkovým přístupem; tyto doklady lze nahradit notářským zápisem);
- 3. Situační výkres na podkladě kopie katastrální mapy z katastru nemovitostí s vyznačením předmětu žádosti;
- 4. Zjednodušená dokumentace (paspart stavby), zpracovaná dle ust. § 4 a přílohy č. 7 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb – nevyžaduje se vypracování autorizovanou osobou;
- 5. Doklady prokazující stáří stavby (potvrzení pamětníků, znalecké posudky, potvrzení příslušného OÚ/MěÚ, atd.);

Upozornění:

Vlastník stavby je, mimo jiné, povinen dle ust. § 125 odst. 1 stavebního zákona, uchovávat dokumentaci stavby po celou dobu trvání stavby a při změně vlastnictví ji odevzdat novému vlastníkovi stavby. Neplní-li vlastník stavby tuto povinnost a dokumentace se nedochová, stavební úřad mu nařídí, aby pořídil dokumentaci skutečného provedení stavby. Pokud není nezbytná úplná dokumentace skutečného provedení stavby, uloží stavební úřad pouze pořízení zjednodušené dokumentace (paspart stavby), pokud ji stavebník nepořídil sám (viz tato žádost dle ust. § 125 odst. 3 stavebního zákona)