

**STANDARD**

**Č. 5**

**PŘIJÍMÁNÍ A  
ZAŠKOLOVÁNÍ**

**5a Každý zaměstnanec zařazený v orgánu sociálně-právní ochrany splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon povolání sociálního pracovníka podle zákona o sociálních službách a disponuje zvláštní odbornou způsobilostí na úseku sociálně-právní ochrany.**

Každý zaměstnanec OSPOD MěÚ Varnsdorf splňuje kvalifikační předpoklady dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (předkládá při podání přihlášky do výběrového řízení). Každý zaměstnanec OSPOD MěÚ Varnsdorf je po nástupu do zaměstnání v zákonné lhůtě zaměstnavatelem přihlášen ke vstupnímu vzdělávání úředníků dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů. Na MěÚ Varnsdorf se vstupní vzdělávání úředníků realizuje výukovou formou e-learning zajištěnou prostřednictvím firmy RENTEL.

Pokud zaměstnanec OSPOD MěÚ Varnsdorf toto vstupní vzdělávání úředníků absolvoval na jiném úřadě a o tomto vzdělávání doloží osvědčení, není opakovaně k jeho splnění přihlášen, nýbrž je mu toto vstupní vzdělání uznáno.

Každý zaměstnanec OSPOD MěÚ Varnsdorf v zákonem stanovené lhůtě splňuje zvláštní odbornou způsobilost (dále jen ZOZ) na úseku sociálně-právní ochrany dětí dle §1, odst. 1, písm. n), vyhlášky MV ČR č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů, popř. vyhlášky č. 304/2012 Sb., o uznání rovnocennosti vzdělání úředníků územních samosprávných celků.

Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů jsou uloženy v osobních složkách zaměstnanců u personalisty MěÚ Varnsdorf.

**5b Orgán sociálně-právní ochrany má písemně zpracována pravidla pro přijímání nových zaměstnanců zařazených v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany.**

Přijímání nových zaměstnanců OSPOD při MěÚ Varnsdorf upravují pravidla pro přijímání a zaškolování nových zaměstnanců (viz příloha 5.1).

Kvalifikační předpoklady a požadavky na pracovní pozici zaměstnance OSPOD MěÚ Varnsdorf je specifikován v oznámení o vyhlášení výběrového řízení (viz příloha 5.2).

Přílohy:

- Pravidla pro přijímání a zaškolování nových zaměstnanců OSPOD MěÚ Varnsdorf (viz příloha č. 5.1)
- Vzor oznámení o vyhlášení výběrového řízení OSPOD (viz příloha č. 5.2)

**5c Orgán sociálně-právní ochrany přihlásí nového zaměstnance zařazeného v orgánu sociálně - právní ochrany a vykonávajícího sociálně - právní ochranu v právních předpisy stanovených lhůtách ke zkoušce zvláštní odborné způsobilosti.**

Povinnost MěÚ Varnsdorf přihlásit zaměstnance OSPOD MěÚ Varnsdorf k vykonání ZOZ je upravena zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Na MěÚ Varnsdorf je zajišťováno personalistou.

Zkoušku ZOZ musí zaměstnanec OSPOD MěÚ Varnsdorf absolvovat v zákoně stanovené lhůtě, popřípadě ode dne, kdy začal vykonávat činnost, po kterou je prokázání ZOZ předpokladem.

V případech daných zákonem má zaměstnanec OSPOD MěÚ Varnsdorf možnost požádat o uznání rovnocennosti vzdělání dle vyhlášky č. 304/2012 Sb., o uznání rovnocennosti vzdělání úředníků územních samosprávných celků.

***5d Orgán sociálně- právní ochrany má písemně zpracována pravidla pro zaškolování nových zaměstnanců vykonávajících sociálně – právní ochranu.***

Zaškolování nových zaměstnanců OSPOD při MěÚ Varnsdorf upravují pravidla pro přijímání a zaškolování nových zaměstnanců (viz příloha 5.1).

Doba zaškolování trvá tři měsíce ode dne nástupu nového zaměstnance OSPOD na MěÚ Varnsdorf.

V průběhu zaškolování nového zaměstnance OSPOD MěÚ Varnsdorf jsou realizovány vedoucím zaměstnancem OSPOD se zaškolovaným 2 pohovory (viz příloha č. 5.3).

Přílohy:

- Pravidla pro přijímání a zaškolování nových zaměstnanců OSPOD (viz příloha č. 5.1)
- Záznam z pohovoru ve zkušební době s novým zaměstnancem SPOD (viz příloha č. 5.3)

***5e Orgán sociálně- právní ochrany dětí určuje, zda umožní studentům a jiným fyzickým osobám stát se stážisty nebo dobrovolníky na svém pracovišti. Orgán sociálně - právní ochrany umožňuje studentům nebo jiným fyzickým osobám působit jako stážisté nebo dobrovolníci, a to na základě smlouvy a po náležitém proškolení.***

Praxi na OSPOD MěÚ Varnsdorf je umožněna pouze studentům, kteří se svým studiem připravují na výkon práce sociálního pracovníka dle zákonem stanovené kvalifikace.

Tyto praxe lze vykonávat jen na základě dohody tajemníka MěÚ Varnsdorf a vedoucího OSVZ.

Je-li žádosti vyhověno, předkládá zájemce o praxi návrh dohody o zajištění praxe studenta. Návrh dohody posuzuje tajemník MěÚ Varnsdorf, který ji též podepisuje.

Student před nástupem na praxi podepisuje dohodu o zajištění odborné praxe, ve které se zavazuje k dodržování předpisů týkajících se bezpečnosti práce, požární ochrany a vnitřní předpisy organizace.

Dále je student v den nástupu praxe písemně poučen vedoucím zaměstnancem OSPOD o povinnosti zachovávat mlčenlivost.

Práci a činnost studenta koordinuje vedoucí zaměstnanec OSPOD MěÚ Varnsdorf, v souladu s pracovními činnostmi vykonávanými orgánem SPOD MěÚ Varnsdorf. Student dbá pokynů zaměstnance, ke kterému je přidělen, dodržuje pravidla slušného chování.

Vedoucí zaměstnanec OSPOD MěÚ Varnsdorf eviduje docházku studenta na praxi a vyhotoví mu závěrečné hodnocení.

Se studentem, který nevykonává svou praxi v souladu s tímto kritériem, je výkon jeho praxe po předchozím společném projednání předčasně ukončen.

Přílohy:

- Poučení o mlčenlivosti studenta praxe (viz příloha 5.4)