

# **STANDARD**

## **Č. 14**

**NÁVAZNOST VÝKONU  
SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ  
OCHRANY DĚTÍ NA  
DALŠÍ SUBJEKTY**

**14a Orgán sociálně-právní ochrany zprostředkovává a doporučuje klientům služby jiných fyzických a právnických osob podle jejich potřeb, a to v souladu s cíli podpory stanovenými v individuálním plánu ochrany dítěte.**

Zaměstnanci OSPOD MěÚ Varnsdorf se při výkonu své činnosti řídí platnou legislativou v oblasti sociálně-právní ochrany dětí. Zaměstnanci nepřekračují hranice své odbornosti a v případě potřeby zprostředkovávají nebo doporučují využívání dalších služeb. S poskytovateli služeb spolupracují v potřebném rozsahu.

Spolupracujícími subjekty SPOD MěÚ Varnsdorf zejména jsou:

- Agentura Pondělí, z.s. Rumburk;
- Azylové domy a chráněná bydlení;
- CEDR – komunitní spolek, Krásná Lípa;
- Centrum LIRA Liberec, z.ú.;
- Centrum sociálních služeb Varnsdorf;
- Drug Out Ústí nad Labem, z.ú.- Centrum duševního zdraví pro adiktologické klienty Varnsdorf,
- K- centrum – WHITE LIGHT I., Ústí nad Labem, pracoviště Rumburk, z.ú.;
- Komunitní centrum KOSTKA, Krásná Lípa;
- Městská policie;
- Oblastní charita Rumburk;
- Odborníci, lékaři, zdravotnická zařízení a specializovaná pracoviště;
- Policie České republiky;
- Poradna pro rodinu, manželství a mezilidské vztahy, Česká Lípa;
- Probační a mediační služba; Rumburk;
- Prosapia, z.ú. společnost pro rodinu, Děčín;
- Raná péče Liberec;
- Raná péče Čechy- Praha 13 Stodůlky;
- Soudy, státní zastupitelství, dětské domovy a výchovné ústavy, diagnostická zařízení; kojenecké ústavy a ZDVOPY;
- Spirála Ústecký kraj, z.ú.;
- Středisko výchovné péče, Děčín, Jiříkov, Liberec;
- Školy- MŠ, ZŠ, SZŠ, SŠ.

Zaměstnanci OSPOD dále využívají při vyhledávání služeb tyto webové stránky:

- <http://prosluknovsko.cz/cz/4737-database-organizaci.html>
- <http://socialnisluzby.kr-ustecky.cz/>
- [http://iregistr.mpsv.cz/socreg/rozsirene\\_hledani\\_sluzby.fw.do?SUBSESSION\\_ID=1454054999500\\_1](http://iregistr.mpsv.cz/socreg/rozsirene_hledani_sluzby.fw.do?SUBSESSION_ID=1454054999500_1)

Zaměstnanci OSPOD MěÚ Varnsdorf vyhodnocují situaci klienta a následně zpracovávají individuální plán ochrany dítěte (dále jen „IPOD“). Při zpracování IPOD zaměstnanci OSPOD na základě zjištěných skutečností posuzují míru potřebné podpory a plánují konkrétní kroky k naplnění cílů, k jejichž dosažení je klient v průběhu procesu spolupráce zaměstnancem OSPOD MěÚ Varnsdorf soustavně motivován.

### **Způsob konkrétní podpory:**

#### **Poradenství**

- rozhovor s klientem;
- zjištění situace klienta, jeho kompetencí jednat samostatně, zjišťování možností pomoci osob blízkých klientovi;
- zjišťování potřeb klienta;
- navržení konkrétní pomoci řešení situace klienta;

#### **Doporučení služby**

- Zaměstnanec OSPOD MěÚ Varnsdorf vyhodnotí možnosti a schopnosti rodiny a dle konkrétní situace doporučí službu. Při tomto klade důraz na aktivní přístup klienta a jeho rodiny.

#### **Zprostředkování služby**

- V případě pasivity klienta zaměstnanec OSPOD MěÚ Varnsdorf přistoupí k vlastnímu zprostředkování služby (osobně, telefonicky, písemně).

#### **Spolupráce s poskytovateli služeb**

- spolupráce se subjekty je nastavována v souladu s IPOD, individuálně dle potřeb a podpory klienta;
- s poskytovateli služeb zaměstnanci OSPOD MěÚ Varnsdorf kontinuálně komunikují ve prospěch řešení situace klienta;
- intenzivní spolupráce probíhá také s pracovníky úseku sociální práce MěÚ Varnsdorf.

#### **Opatření z důvodu nečinnosti klienta ve vymezených situacích**

- V případech stanovených zákonem OSPOD při doporučení služby a jejím nevyužití přistoupí k uložení povinnosti využít odbornou poradenskou pomoc, nebo uložit dítěti, rodičům nebo jiným osobám odpovědným za výchovu, povinnost účastnit se prvního setkání se zapsaným mediátorem v rozsahu 3 hodin, nebo terapie.
- V případě, že nedojde ke splnění rozhodnutím uložené povinnosti, přistoupí OSPOD k vynucení této povinnosti, a to buď uložením napomenutí, nebo pokuty.

Na základě poznatků a zkušeností, získaných při výkonu OSPOD, zaměstnanci OSPOD MěÚ Varnsdorf přenášejí konkrétní potřeby v rámci interních porad na manažera prevence kriminality, protidrogového koordinátora a romského poradce v jedné osobě, který s nimi v rámci plnění jeho pracovních povinností nadále nakládá při tvorbě či připomínkování strategických dokumentů v oblasti rozvoje sociálních služeb a prevence kriminality. Aktuální výstupní dokumenty z uvedených oblastí jsou k dispozici u výše uvedeného zaměstnance MěÚ Varnsdorf (OSVZ kan. č. 12).

**14b** *Orgán sociálně-právní ochrany se intenzivně věnuje oblasti přípravy na samostatný život u dětí starších 16 let, které se nacházejí v ústavní výchově, v náhradní rodinné péči nebo v péči kurátorů.*

Zaměstnanci OSPOD MěÚ Varnsdorf věnují zvláštní pozornost dětem starším 16ti let umístěným v ústavní a ochranné výchově, ve VTOS, v náhradní rodinné péči, dětem v péči kurátorů a dětem, u nichž je posuzována svéprávnost.

- Výše uvedené děti navštěvují zaměstnanci OSPOD MěÚ Varnsdorf v zákonných intervalech v případě dětí s nařízenou ústavní výchovou, nebo umístěných v NRP. V případech dětí v péči kurátorů si četnost návštěv kurátor stanoví dle potřeby. Při návštěvách s dětmi hovoří o samotě (v bezpečném prostředí) a důsledně hájí jejich práva a zájmy, zároveň se jim však snaží vštěpovat také jejich povinnosti.
- Aktivně napomáhají k udržování kontaktů dítěte s nejbližší rodinou a dalšími blízkými osobami.
- V rámci této skutečnosti odpovědně prošetřují podmínky v rodině, či u jiných osob.

### **Děti, umístěné v ústavním zařízení či ve VTOS, jimž se blíží doba zletilosti:**

- Děti, jimž se blíží doba opuštění zařízení (6 měsíců před zletilostí), se seznamují osobně s kurátorem pro dospělé, nebo se sociálním pracovníkem. Konkrétně děti odcházející z výchovných ústavů a dětských domovů se školou se předávají do péče kurátora pro dospělé. Děti odcházející ze všech ostatních zařízení se předávají do péče sociálního pracovníka pro dospělé.

Při této příležitosti jsou dětem předány kontaktní údaje na kurátora pro dospělé nebo sociálního pracovníka pro dospělé. Aktuálně se zjišťují potřeby dítěte a zajišťují potřebné kroky vedoucí k jeho osamostatnění.

Zaměstnanec OSPOD MěÚ Varnsdorf v souvislosti s tímto vyplní dle potřeb dítěte Informace k ukončení ÚV nebo OV s PP v daném roce (viz příloha 14.1), pořídí 2výtisky, z čehož jeden založí do spisové dokumentace Om a druhý výtisk předává kurátorovi pro dospělé nebo sociálnímu pracovníkovi pro dospělé.

#### **1) Děti s rodinným zázemím:**

Pokud se dítě vrací do své původní biologické rodiny, je zaměstnanec OSPOD MěÚ Varnsdorf ve spolupráci s kurátorem pro dospělé nebo sociálním pracovníkem pro dospělé a zařízením, které dítě opouští, dítěti a rodině nápomocen při jeho návratu.

#### **2) Děti bez rodinného zázemí:**

Pokud se dítě nevrací do své původní biologické rodiny, řeší zaměstnanec OSPOD MěÚ Varnsdorf ve spolupráci s kurátorem pro dospělé nebo sociálním pracovníkem pro dospělé a zařízením, které dítě opouští, následující kroky:

- **bydlení a vedení domácnosti** - např. pronájem bytu, ubytovna města, dům na půl cesty, azylový dům, hospodaření, finanční gramotnost a jiné;
- **nástup do zaměstnání;**
- **evidence na ÚP** - finanční zabezpečení;
- **možnosti využití sociálních služeb** – poskytnutí kontaktů na poskytovatele.

### **Děti umístěné v náhradním rodinném prostředí:**

Jedná-li se o dítě, svěřené do péče jiné osoby, pěstouna nebo poručníka, zjišťuje zaměstnanec OSPOD MěÚ Varnsdorf 6 měsíců před jeho zletilostí jeho potřeby po dosažení zletilosti.

Zaměstnanec OSPOD MěÚ Varnsdorf naváže 6 měsíců před nabytím zletilosti dítěte spolupráci se sociálním pracovníkem pro dospělé a dosažením zletilosti zaměstnanec OSPOD s rodinou spolupráci ukončí .

Rodině je přitom poskytnuto závěrečné poradenství ve věci vstupu do samostatného života, především s ohledem na vyplácené sociální dávky, zajištění výživného pro zletilé dítě apod. Jedná-li se o pěstounskou péči, osobní péči poručníka, nebo péči jiné osoby, poučí zaměstnanec OSPOD osobu pečující i dítě o následné výplatě dávek pěstounské péče. Osobě pečující předá písemné Poučení osoby pečující a dítěte před nabytím zletilosti svěřeného dítěte (viz příloha č.14.2 a 14.3)

Přílohy:

- Informace k ukončení ÚV nebo OV a PP (viz příloha č. 14.1)
- Poučení osoby pečující a dítěte před nabytím zletilosti svěřeného dítěte- PP, POR (viz příloha č. 14.2)
- Poučení osoby pečující a dítěte před nabytím zletilosti svěřeného dítěte- CP (viz příloha č. 14.3)