

Zpráva pro XXII. zasedání Zastupitelstva města Varnsdorf, které se koná dne 23. února 2017

3.01 Doplnění statutu Městské policie Varnsdorf z důvodu doplnění přílohy č. 4 - Směrnice pro výdej zbraní a střeliva

Předkládá: Martin Špička, velitel Městské policie Varnsdorf

Odůvodnění:

Dne 10.01.2017 byla u držitele zbrojní licence Města Varnsdorf a u Městské policie Varnsdorf provedena komplexní kontrola nad dodržováním zákona č. 119/2002 Sb., o střelných zbraních a střelivu (dále jen „zákon o zbraních“), ve znění pozdějších předpisů a předpisů vydaných k jeho provedení. Komplexní kontrolu provedla kontrolní skupina odboru služby pro zbraně a bezpečnostní materiál, oddělení dohledu a dozoru Krajského ředitelství policie Ústeckého kraje. O výsledku komplexní kontrolní akce byl Krajským ředitelstvím policie odborem SZBM vydán protokol č. j. KRPU-2242-5/ČJ-2017-0400IZ v Ústí nad Labem dne 11. ledna 2017 s výsledkem - cituji: Při provedené komplexní kontrolní akci dodržování zákona o zbraních a předpisů vydaných k jeho provedení **nebylo** ze strany držitele zbrojní licence shledáno porušení zákona o zbraních. Kontrola proběhla bez závad, ale na základě ústního doporučení při kontrole ustanovení § 39 odst. 1 písm. d) zákona o zbraních, bylo zjištěno, že vnitřní předpis (příloha č. 4 ke Statutu Městské policie Varnsdorf) splňuje stanovené požadavky, ale kontrolní komise ústně doporučila jeho doplnění na základě vyhlášky Ministerstva vnitra ČR č. 115/2014 Sb., tj. vydat vnitřní předpis, který stanoví pravidla pro používání zbraní a střeliva, způsob evidence, uložení, příjem a výdej zbraní a střeliva, způsob bezpečného zacházení se zbraněmi a střelivem včetně postupu při nabíjení a vybití zbraně. Proto je připraveno ke schválení doplnění statutu MP Varnsdorf, kterým se doplňuje příloha č. 4 (doplněné nebo nové je vyznačeno červeně). V návaznosti s tím se mění číslování stránek, podpis nového statutárního zástupce, a tím i účinnost statutu MP, která počíná běžet dnem schválení Zastupitelstvem města Varnsdorf.

Rozšířením přílohy č. 4 se upravuje číslování stránek takto:

Strana 2 – OBSAH – část čtvrtá

Přílohy – dle seznamu (str. 19 – 28)

Strana 18 - Přílohy

Číslo :	Název :	Strana :
1	Pracovní doba – Dozorčí služba - Hlídková služba	19
2	Plán vyrozumění a svozu zaměstnanců Městské policie	20
3	Směrnice pro manipulaci s pokutovými bloky	21
4	Směrnice pro výdej zbraní a střeliva	22 - 24
5	Radiové spojení a volací znaky pro radiový provoz	25
6	Hláskovací tabulka dle ČSN 01 1690	26
7	Seznam zaměstnanců MP seznámených se statutem	27
8	Změna statutu městské policie	28

Strana 16 – Účinnost statutu

Pověřit starostu města novým podpisem – tzv. statutár

Strana 28 – Příloha č. 8:

Změna STATUTU Městské policie Varnsdorf - **Se mění s účinností od 23.02.2017 a to usnesením 22. zasedání ZM číslo .../2017 ze dne 23.02.2017.**

SMĚRNICE PRO VÝDEJ ZBRANÍ A STŘELIVA

vydaná jako vnitřní předpis podle § 39 odst. 1 písm. d) zákona č.119/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů

1) Výdej zbraní a střeliva:

- a) Mezi dozorčí službou
- končící operační dozorčí (zbrojář) připraví tresor se zbraněmi a střelivem k fyzické kontrole počtu zbraní a střeliva a souhlasnosti výrobních čísel zbraní s příloženými průkazy zbraní a ústřední evidencí,
 - předloží nově nastupujícímu strážníku (zbrojíři), který vykonává dozorčí službu „Knihu výdeje a příjmu zbraní a střeliva“,
 - vydá nově nastupujícímu strážníku, který vykonává dozorčí službu, proti podpisu a předložení zbrojního průkazu, jemu přidělenou zbraň spolu s průkazem zbraně a střelivo,
 - nastupující strážník (zbrojář), který vykonává dozorčí službu, provede fyzickou kontrolu zbraní, střeliva a průkazů zbraní a současně potvrdí svým podpisem příjem zbraně, průkazu zbraně a střeliva od strážníka končícího dozorčí službu,
 - nastupující strážník (zbrojář), který vykonává dozorčí službu, provede kontrolu vydaných zbraní jednotlivým strážníkům.
- b) Mezi strážníky nastupujícími do výkonu funkce strážníka
- Postup stejný jako 1 a) s tím, že zápisy provádí pouze strážník - zbrojář, který vykonává dozorčí službu, nebo strážník – zbrojář.

2) Vracení zbraní a střeliva:

- Zbraně (a střelivo) se vracejí zpět do trezoru spolu s průkazy zbraní, zbraně vyčištěné a nakonzervované proti podpisu strážníka - zbrojíře, který vykonává dozorčí službu, nebo strážníka – zbrojíře.
- dozorčí služba (zbrojář) provede kontrolu zbraně, zda je zbraň nenabita, nabíjet a vybíjet zbraň pouze v místnosti k tomu určené.

3) Způsob evidence zbraní a střeliva:

Evidenci zbraní a střeliva vede hlavní zbrojář. Evidenci zde uvedenou lze přizpůsobit dle potřeby platným právním předpisům zejména zák. č. 119/2002 Sb. a prováděcím právním předpisům.

a) **Záznamní kniha zbraní a střeliva**

Záznamní kniha zbraní a střeliva se upraví tak, aby nemohlo dojít k její záměně, ztrátě nebo výměně jednotlivých listů. K zapisování všech údajů se používají psací prostředky, které umožňují nesmazatelný písemný záznam. V případě opravy zápisu se tento škrtně tak, aby zápis zůstal čitelný. Na vnitřní straně titulní desky záznamní knihy se uvádí:

- adresa (obecní policie a města, pro které je obecní policie zřízena)
- údaje o osobě, která je povinna vést evidenci zbraní
- počet listů knihy
- datum vzetí knihy do používání a datum jejího uzavření
- podpis zástupce právnické osoby.

V záznamní knize zbraní a střeliva se uvádí:

- pořadové číslo zápisu
- datum nabytí zbraně nebo převedení zbraně nebo střeliva

- druh, značka výrobce, vzor, ráže a výrobní číslo zbraně, číslo průkazu zbraně
- údaje fyzické nebo právnické osoby, od které držitel zbrojní licence zbraň nabyt
- údaje fyzické nebo právnické osoby, na kterou bylo vlastnictví ke zbrani nebo střelivu převedeno
- jméno, příjmení a podpis zbrojíře

Zápis do knihy zbraní a střeliva smí provádět pouze hlavní zbrojář, kontrolní orgány nebo pracovník oprávněný provádět kontrolu.

b) Kniha cvičných střelb

Kniha cvičných střelb se upraví tak, aby nemohlo dojít k její záměně, ztrátě nebo výměně jednotlivých listů. K zapisování všech údajů se používají psací prostředky, které umožňují nesmazatelný písemný záznam. V případě opravy zápisu se tento škrtně tak, aby zápis zůstal čitelný. Na vnitřní straně titulní desky záznamní knihy se uvádí:

- adresa (obecní policie a města, pro které je obecní policie zřízena)
- údaje o osobě, která je povinna vést evidenci
- počet listů knihy
- datum vzetí knihy do používání a datum jejího uzavření
- podpis zástupce právnické osoby

V knize cvičných střelb se uvádí:

- pořadové číslo zápisu
- datum vydání střeliva
- ráže, druh a počet vydaných nábojů
- jméno, příjmení, rodné číslo, číslo zbrojního průkaz a skupiny
- podpis osoby, která střelivo přijala
- podpis hlavního zbrojíře, který střelivo vydal a provedl zápis

Zápis do knihy smí provádět pouze hlavní zbrojář, kontrolní orgány nebo pracovník oprávněný provádět kontrolu.

c) Kniha výdeje a příjmu zbraní a střeliva

Kniha výdeje a příjmu zbraní a střeliva se upraví tak, aby nemohlo dojít k její záměně, ztrátě nebo výměně jednotlivých listů. K zapisování všech údajů se používají psací prostředky, které umožňují nesmazatelný písemný záznam. V případě opravy zápisu se tento škrtně tak, aby zápis zůstal čitelný. Na vnitřní straně titulní desky záznamní knihy se uvádí:

- adresa (obecní policie a města, pro které je obecní policie zřízena)
- údaje o osobě hlavního zbrojíře
- počet listů knihy
- datum vzetí knihy do používání
- podpis zástupce právnické osoby

Kniha výdeje a příjmu zbraní a střeliva je rozdělena na oddíly "vydáno" a "vráceno". Do knihy se zapíše pořadové číslo zápisu.

Do oddílu "vydáno" se zapíše:

- datum vydání zbraně a střeliva
- druh, značka výrobce, vzor (model), ráže a výrobní číslo vydané zbraně
- počet vydaných nábojů

- příjmení, rodné číslo, číslo zbrojního průkazu a skupiny
- podpis osoby, která zbraň a střelivo přijala

Do oddílu "vráceno" se zapíše:

- počet vrácených zbraní a střeliva
- datum vrácení zbraně a střeliva
- podpis osoby, která vrácenou zbraň a střelivo převzala

Zápisy do knihy výdeje a příjmu zbraní a střeliva provádí zbrojář.

4) Zabezpečení zbraní a střeliva

Zbraně a střelivo jsou uloženy v trezoru v místnosti stálé dozorčí směny Městské policie. Klíče od trezoru a mříží jsou u dozorčího směny, který je zbrojířem. Náhradní klíče jsou u hlavního zbrojíře, který má i klíč od vnitřního malého trezoru, kde jsou uloženy nepřidělené zbraně a rezerva nábojů. Trezor je certifikován a zabezpečen ocelovou mříží. Místnost je zabezpečena stálou dozorčí směnou, akustickým signálem, dvěma nezávislými vstupními dveřmi s elektronickým zámekem.

5) Zvláštní ustanovení:

- strážník nastupující do služby je povinen:
 - mít při sobě průkaz totožnosti a zbrojní průkaz příslušné skupiny („D“ – dle zák. č. 119/2002 Sb.),
 - podpisem u převzetí zbraní a střeliva toto potvrdit ve smyslu zákona č. 119/2002 Sb. a zákona č. 553/1991 Sb. ve znění pozdějších doplňků a změn,
 - nabíjet a vybíjet zbraň pouze v místnosti k tomu určené (vybíjecí tubus),
 - plně dodržovat ustanovení zákona č. 119/2002 Sb.,
- za zbraně nevydané a uložené v trezoru spolu se střelivem a průkazy zbraní zodpovídá strážník – zbrojíř vykonávající dozorčí službu, nebo strážník – zbrojíř, který si uvedené převzal
- zbraně bez průkazu zbraně je zakázáno vydávat,
- držení a nošení služebních zbraní mimo službu je zakázáno (neplatí při držení pohotovosti, kterou nařídí ředitel Městské policie),
- zbrojířem je určen pověřený strážník městské policie Varnsdorf,
- odpovědným zástupcem hlavního zbrojíře je strážník - zbrojíř vykonávající dozorčí službu, nebo strážník – zbrojíř, který si nevydané zbraně a střelivo převzal.

6) Závěrečné ustanovení:

Porušení této směrnice, stejně tak jako obecných ustanovení zákona o zbraních, je považováno za hrubé porušení pracovní kázně.

Návrhy usnesení:

Zastupitelstvo města rozhodlo schválit doplnění statutu Městské policie Varnsdorf dle předloženého návrhu.

a dále

Zastupitelstvo města rozhodlo pověřit starostu města podpisem statutu Městské policie Varnsdorf.