

Zpráva pro XVI. zasedání Zastupitelstva města Varnsdorf, které se koná dne 26. května 2016

1.08 Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Varnsdorf

Předkládá: Ing. Jaroslav Beránek, vedoucí OSMI

Odůvodnění:

Zastupitelstvu města se předkládá úprava Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Varnsdorf.

Nové změny spočívají především v úpravě limitů jednotlivých VZMR dle předpokládané hodnoty a postupů zadání (změny a doplnění jsou zvýrazněny).

Vzhledem k tomu, že od října 2016 bude v platnosti zcela nový zákon o zadávání veřejných zakázek, ve kterém jsou výraznější změny a je používána i odlišná terminologie, bude navrhována opět úprava souvislosti s účinností nového zákona.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města rozhodlo vydat Směrnicí pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Varnsdorf dle předloženého návrhu.

Příloha: Směrnice pro zadávání VZMR městem Varnsdorf

Město Varnsdorf

Zastupitelstvo města Varnsdorf na svém XVI. zasedání dne 26. 05. 2016 rozhodlo usnesením č. vydat v úplném znění tuto směrnici:

Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Varnsdorf

(dále jen směrnice)

Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, (dále jen „zákon“), tj. veřejných zakázek **na dodávky a služby pod 2.000.000,- Kč bez DPH** a veřejných zakázek **na stavební práce pod 6.000.000,- Kč bez DPH**.

I.

Vysvětlení pojmů

Správce kapitoly : Pracovník, určený ve Směrnici pro vnitřní finanční kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., jako správce dané rozpočtové kapitoly.

Příkazce operace : Pracovník, určený ve Směrnici pro vnitřní finanční kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., jako příkazce operace pro danou oblast.

II.

Veřejné zakázky malého rozsahu (VZMR)

Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 3 zákona není město v souladu s § 18 odst. 3 povinno zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6, tj. zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Zadavatel by měl v rámci výběrového řízení postupovat v souladu se zajištěním hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti a to z důvodu ekonomického a smysluplného nakládání se svěřenými prostředky. Tato povinnost je především stanovena zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích a zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích.

Zadavatel je povinen postupovat tak, aby nedocházelo k účelovému rozdělení předmětu veřejné zakázky na menší veřejné zakázky s cílem snížit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky pod stanovené limity a tím dosáhnout mírnějšího způsobu zadání.

Zadavatel není oprávněn uzavřít smlouvu na VZMR s dodavatelem zapsaným v Rejstříku se zákazem plnění veřejných zakázek.

Pro VZMR uvedené ve schváleném rozpočtu města se dále stanovují následující limity a zásady postupu zadavatele. Při stanovení předpokládané hodnoty zakázky je vždy rozhodná cena bez DPH.

A) VZMR na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota nepřesáhne 300.000,- Kč.

VZMR na stavební práce, jejichž předpokládaná cena nepřesáhne 500.000,-Kč.

1. Příslušný správce kapitoly písemně osloví nejméně tři dodavatele k předložení cenové nabídky (případně s dalšími podmínkami plnění) a to i například emailovou formou. Správce rozpočtu s příkazcem operace mohou rozhodnout o oslovení jednoho či dvou dodavatelů z časových důvodů (např. havárie, zajištění včasného plnění zakázky) nebo pokud není možné zajistit dostatečný počet nabídek vzhledem k charakteru zakázky a nebo v případě souvisejících prací s předchozí zakázkou (záruka za dílo, sankce apod.) či z důvodu výborné zkušenosti zadavatele s obdobnou zakázkou předcházející.
2. Příkazce operace (vedoucí odboru) rozhodne o přidělení VZMR přímo podpisem objednávky vybranému dodavateli nebo podpisem oběhového lístku ke smlouvě o dílo. Na každou zakázku s cenou vyšší než je 150.000 Kč musí být s jejím dodavatelem uzavřena smlouva o dílo (dodavatelská smlouva - podepisuje starosta města). Jestliže bude uzavřena smlouva i na zakázku, kde výše hodnoty jejího předmětu přesáhne 50.000,-Kč bez DPH musí být tato smlouva zveřejněna v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
3. Jestliže cenová nabídka nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akceptovatelné rozhodne zadavatel o nepřidělení VZMR.
4. Dokumentaci k těmto VZMR (oslovení dodavatele(-ů); podanou nabídku; rozhodnutí zadavatele, resp. objednávka) vede příslušný správce kapitoly a nejsou zahrnuty do centrální evidence veřejných zakázek.

B) VZMR na dodávky a služby, jejichž předpokládaná cena je nejméně 300.000,-Kč, ale nepřesáhne 1.000.000,- Kč

VZMR na stavební práce, jejichž předpokládaná cena je nejméně 500.000,-Kč, ale nepřesáhne 3.000.000,- Kč

1. Správce kapitoly obešle nejméně tři dodavatele k předložení cenové nabídky a uveřejní výzvu na profilu zadavatele (internetových stránkách města).
2. Příslušný správce kapitoly vyzve pouze takové zájemce, o kterých má věrohodné informace, že jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušeností, požadované plnění schopni řádně a včas dodat.
3. Výzva bude obsahovat rovněž údaje o kritériích, která jsou rozhodná pro zadání zakázky. Doba pro podání nabídek dodavateli musí být minimálně 10 dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům.
4. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek otevírá obálky a kontroluje úplnost nabídek Komise pro otevírání obálek (tj. posouzení zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyce a podepsána oprávněnou osobou) a o výsledku kontroly je sepsán písemný protokol. Tohoto otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Komise sdělí

přítomným uchazečům identifikační údaje uchazeče, nabídkovou cenu a informace o údajích z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným dílčím hodnotícím kritériím.

5. Podle podmínek výzvy zajišťuje správce kapitoly ve spolupráci s tajemnicí Komise rady města pro posuzování veřejných zakázek podklady pro posouzení a hodnocení nabídek.
6. Podle hodnotících kritérií uvedených ve výzvě provádí výběr nejvhodnější nabídky Komise rady města pro posuzování veřejných zakázek a z jejího jednání vyhotovuje protokol se zdůvodněným doporučením s ohledem na hodnotící kritéria a s uvedením pořadí hodnocených nabídek. Komise hodnocení neprovede, pokud zadavatel obdrží jednu nabídku. Metodika pro hodnocení nabídek je uvedena v příloze č. 2 této směrnice.
7. O přidělení VZMR rozhoduje rada města. Podpisem smlouvy je pověřen starosta města.
8. Jestliže cenová nabídka nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akceptovatelné rozhodne zadavatel o zrušení výběrového řízení. (Důvodem pro zrušení zadávacího řízení může být skutečnost, že dodavatelé nepředložili pro zadavatele akceptovatelné nabídky, popř. nabídky na zadavatelem požadované plnění).
9. Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a sdělení této informace všem účastníkům řízení spolu se stručným odůvodněním výběru, případné rozhodnutí zadavatele o zrušení řízení a výzva vybranému dodavateli k uzavření smlouvy o dílo musí být písemné. Administraci zajišťuje tajemnice Komise rady města pro posuzování veřejných zakázek.
10. V případě, že bude uzavřena smlouva na plnění převyšující 500.000,-Kč bez DPH, musí být celé její znění do 15 dnů od jejího uzavření, včetně jejích změn a dodatků, uveřejněno na profilu zadavatele.
11. Kompletní složka VZMR je vedena v centrální evidenci veřejných zakázek na sekretariátu starosty.

C) VZMR na dodávky a služby, jejichž předpokládaná cena je nejméně 1.000.000,-Kč, ale nepřesáhne 2.000.000,- Kč
VZMR na stavební práce, jejichž předpokládaná cena je nejméně 3.000.000,-Kč, ale nepřesáhne 6.000 000,- Kč

1. Správce kapitoly obešle nejméně tři dodavatele k předložení cenové nabídky v mezích požadavků zadavatele (s ohledem na okolnosti může zadavatel zvážit, zda nevyzvat více dodavatelů) a uveřejní výzvu na profilu zadavatele (internetových stránkách města).
Příslušný správce kapitoly vyzve pouze takové zájemce, o kterých má věrohodné informace, že jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušeností požadované plnění schopni řádně a včas dodat.
2. Ve výzvě/v zadávacích podmínkách se uvede zejména:

- označení zadavatele;
- název přidělený zakázce zadavatelem;
- vymezení předmětu plnění veřejné zakázky;
- požadavky na rozsah předmětu plnění;
- požadavky na způsob a počet vyhotovení;
- doba a místo plnění zakázky;
- požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů;
- způsob hodnocení nabídek (stanovená kritéria rozhodná pro zadání zakázky včetně jejich váhy); *
- cena a požadavky na platební podmínky;
- obsah a forma nabídky;
- lhůta a místo pro podání nabídek;
- práva zadavatele.

Vzor výzvy je uveden v příloze č. 1 této směrnice.

Doba pro podání nabídek dodavateli musí být minimálně 14 dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům.

***Způsob hodnocení nabídek: Ve výzvě/zadávacích podmínkách a v průběhu výběrového řízení bude využito následujících hodnotících kritérií:**

a) výše nabídkové ceny (o výběru dodavatele rozhodne nejnížší nabídková cena);

b) ekonomická výhodnost nabídky – použije se v případě, kdy uplatnění dalších hodnotících kritérií vyžaduje specifická povaha zakázky (o výběru dodavatele rozhodnou určitá dílčí hodnotící kritéria vyjadřující vztah užitné hodnoty a ceny, jimž je přiřazena konkrétní váha v procentech nebo je stanoven jiný matematický vztah mezi dílčími kritérii). Dílčí hodnotící kritéria se musí vztahovat k nabízenému plnění zakázky (např. nabídková cena, lhůta dodání, záruční a pozáruční servis, lhůta pro dokončení, kvalita a technická úroveň nabízeného plnění, estetické a funkční vlastnosti, vlastnosti plnění z hlediska vlivu na životní prostředí, návratnost nákladů, zabezpečení dodávek aj.).

3. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek otevírá obálky a kontroluje úplnost nabídek Komise pro otevírání obálek (tj. posouzení zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyce a podepsána oprávněnou osobou) a o výsledku kontroly je sepsán písemný protokol. Tohoto otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Komise sdělí přítomným uchazečům identifikační údaje uchazeče, nabídkovou cenu a informace o údajích z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným dílčím hodnotícím kritériím.
4. Podle podmínek výzvy zajišťuje správce kapitoly ve spolupráci s tajemnicí Komise rady města pro posuzování veřejných zakázek podklady pro posouzení a hodnocení nabídek.
5. Podle hodnotících kritérií uvedených ve výzvě provádí výběr nejvhodnější nabídky Komise rady města pro posuzování veřejných zakázek a z jejího jednání vyhotovuje protokol se zdůvodněným doporučením s ohledem na hodnotící kritéria a s uvedením

pořadí hodnocených nabídek. Komise hodnocení neprovede, pokud zadavatel obdrží jednu nabídku. Metodika pro hodnocení nabídek je uvedena v příloze č. 3 této směrnice.

6. O přidělení VZMR rozhoduje rada města. Podpisem smlouvy je pověřen starosta města.
7. Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a sdělení této informace všem účastníkům řízení spolu se stručným odůvodněním výběru, případné rozhodnutí zadavatele o zrušení řízení a výzva vybranému dodavateli k uzavření smlouvy o dílo musí být písemné. Administraci zajišťuje tajemnice Komise rady města pro posuzování veřejných zakázek.
8. **Celé znění uzavřené smlouvy na plnění převyšující 500.000,-Kč bez DPH, musí být do 15 dnů od jejího uzavření, včetně jejích změn a dodatků, uveřejněno na profilu zadavatele.**
9. Kompletní složka VZMR je vedena v centrální evidenci veřejných zakázek na sekretariátu starosty.

III.

Zrušení výběrového řízení

1. Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy.
2. U VZMR dle ustanovení A) rozhoduje o zrušení výběrového řízení příkazce operace (vedoucí odboru). U VZMR dle ustanovení B) a C) rozhoduje o zrušení výběrového řízení rada města.
3. O zrušení výběrového řízení jsou písemně informováni všichni oslovení dodavatelé. Administraci zajišťuje u VZMR dle ustanovení A) správce rozpočtu, u VZMR dle ustanovení B) a C) tajemnice Komise rady města pro posuzování a hodnocení nabídek.

IV.

Zvláštní ustanovení

1. **Rada města může v odůvodněných případech, zejména pokud je nutné provést VZMR v krátké době nebo jde o VZMR obdobného druhu, na jakou již bylo řízení podle předchozích odstavců provedeno, nebo oslovení dodavatelé neměli o „zakázku“ zájem nebo by vzhledem k objemu „zakázky“ a malému množství vhodných dodavatelů nebylo hospodárné provést řízení podle předchozích odstavců, rozhodnout, že VZMR bude zadána přímo jednomu dodavateli. Takové rozhodnutí musí být řádně odůvodněno a je třeba dbát, aby byly dodrženy zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.**
2. **Zadavatel není povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu podle ZVZ, může však podle ZVZ postupovat dobrovolně. Pokud se zadavatel rozhodne zadávat VZMR v zadávacím řízení a zahájí-li zadávací řízení v režimu ZVZ, je povinen postupovat podle ustanovení platných pro zadávací řízení. Na takovouto veřejnou**

zakázku se již nepohlíží jako na VZMR, ale jako na zakázku podle kategorie, ve které se jí rozhodl zadavatel zadat.

3. Zásady a postupy upravené touto směrnicí se nevztahují na pořizování drobného spotřebního materiálu, **pojistných smluv, ekonomického a právního poradenství.**
4. Zakázky systému krizového řízení je oprávněn po projednání s vedením města zadat vedoucí dotčeného odboru, a to bez oznámení o zahájení zadávacího řízení.
5. Zadavatel není povinen zadávat VZMR, jestliže jejich předmětem je poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací veřejnému zadavateli fyzickou nebo právnickou osobou, která vykonává převážnou část své činnosti ve prospěch tohoto zadavatele a ve které má zadavatel výlučná majetková práva (např. TSmV s.r.o.).
6. V případě mimořádných situací (havárie, nebezpečné stavy) může rada města rozhodnout o přidělení VZMR mimo schválený rozpočet do výše 2.000.000,- Kč, při předpokládaných nákladech vyšších než 2.000.000,- Kč musí být neprodleně svoláno ZM.
7. Při vyhlášení výběrového řízení budou zohledněny specifické podmínky poskytovatele dotace k výběrovým řízením, pokud je akce spolufinancována z dotace.
8. Do doby rozhodnutí o přidělení VZMR je povinen každý zachovávat mlčenlivost o podrobnostech nabídek.

V.

Centrální evidence a zveřejňování VZMR

1. Dokumentace k jednotlivým VZMR (tzn. originál výzvy, oslovení dodavatele(-ů), podané nabídky, protokol o otevírání obálek, zpráva o posouzení a hodnocení nabídek, oznámení o výsledku výběrového řízení, oznámení o vyřazení nabídky, dodatečné informace, případně doklad o zveřejnění Smlouvy, se po rozhodnutí o přidělení zakázky, resp. po uzavření smlouvy, odevzdá k založení do centrální evidence na sekretariát starosty. Za úplnost obsahu složky odpovídá tajemnice Komise rady města pro posuzování a hodnocení nabídek. Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci o zakázce a záznamy o elektronických úkonech (v tištěné podobě nebo na nosičích elektronických dat) po dobu 10 let od uzavření smlouvy, její změny nebo od zrušení zadávacího řízení, či rozhodnutí o tom, že nebyla vybrána nejvhodnější nabídka, nestanoví-li právní předpisy nebo právní akt o poskytnutí dotace dobu delší.
2. VZMR dle bodu C) budou zveřejňovány na internetových stránkách města. Zveřejněním se rozumí zejména vyhlášení výzvy, údaje o průběhu výběrového řízení, rozhodnutí zadavatele o přidělení VZMR.
3. Smlouva na VZMR nad 500.000,- Kč bez DPH včetně všech jejích dodatků a změn musí být zveřejněna na Profilu zadavatele dle § 147 „zákon“ do 15 dnů od uzavření.

VI.
Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice nahrazuje Směrnici pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ze dne 24. 04. 2014
2. Směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení zastupitelstvem města.

Ing. Stanislav Horáček
starosta města

Josef Hambálek
místostarosta města

Příloha č. 1

ke Směrnici pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Varnsdorf

VZOR VÝZVY K ZADÁNÍ VZMR:

Město Varnsdorf
nám. E. Beneše 470
407 47 Varnsdorf

vyzývá zájemce o veřejnou zakázku malého rozsahu:

„NÁZEV ZAKÁZKY“

1. Veřejný zadavatel

Úřední název: *Město Varnsdorf*
Poštovní adresa: *nám. E. Beneše 470, 407 47 Varnsdorf, Česká republika*
statutární zástupce: *Ing. Stanislav Horáček, starosta města*
kontaktní místo:
kontaktní osoba:

2. Název přidělený zakázce veřejným zadavatelem

„NÁZEV ZAKÁZKY“

3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění je

4. Požadavky na rozsah předmětu plnění:

Podrobný popis ke způsobu a rozsahu předmětu plnění zakázky.

5. Doba a místo plnění zakázky:

Předpokládaný termín uzavření smlouvy ...

Předpokládaný termín předání předmětu ...

6. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů:

*Splnění základních kvalifikačních předpokladů dle příslušných ustanovení § 53 odst. 1) písm. a) – k) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, uchazeč prokáže čestným prohlášením uchazeče, které je **přílohou** této výzvy.*

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. a), b), d) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, uchazeč prokáže:

- *výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, přičemž tento doklad nesmí být starší 90 kalendářních dnů k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace,*
- *dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladem prokazujícím příslušné živnostenské oprávnění či licenci,*
- *dokladem osvědčujícím odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná*

Splnění ekonomické a finanční způsobilosti prokáže uchazeč čestným prohlášením dle § 50 odst. 1) písm. c), zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, které je přílohou této výzvy.

Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle příslušných ustanovení § 56 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění uchazeč prokáže:

- předložením seznamu realizovaných akcí obdobného charakteru, provedených uchazečem za posledních 5 let. Minimální požadovaná úroveň: realizace minimálně ... akcí obdobného charakteru v uplynulých 5 letech o finančním objemu nejméně ... Kč bez DPH (nebo v částce nejméně ...Kč bez DPH/akce) s doložením referenčních listů potvrzených objednatelem.

V případě využití subdodavatelských služeb uvede uchazeč v nabídce identifikaci kooperujících subjektů.

Splnění shora uvedených kvalifikačních předpokladů uchazeč doloží prostými kopiemi listin.

7. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle těchto kritérií: (např.: nejnižší nabídková cena bez DPH; délka záruky, lhůta výstavby/dodání, lhůta k nástupu na vady, sankce za nedodržení lhůty nástupu na odstranění vad – ke každému kritériu bude přiřazena váha v %)

8. Cena a požadavky na platební podmínky

Celková nabídková cena bude uvedena za kompletní provedení díla jako pevná a nepřekročitelná - bez DPH a včetně DPH.

Zálohy na provedení prací zadavatel neposkytuje. Úhrada za dílo bude provedena po předání a převzetí dokončených prací popř. jejich části v případě dohody se zadavatelem na základě faktury se splatností min. 21 dní. Uchazeči mohou nabídnout i výhodnější platební nabídky.

9. Prohlídka místa plnění

Prohlídka staveniště bude zájemcům umožněna dle dohody

10. Obsah a forma nabídky

*- krycí list nabídky s identifikačními údaji uchazeče a s uvedeným obsahem nabídky a prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče, ze kterého vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou zadávací lhůtu (**příloha této výzvy**)*

- doklady prokazující splnění kvalifikace

- návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou

- výše nabídkové ceny doplněná položkovým rozpočtem

- termíny plnění, harmonogram prací

- poskytnutá záruka za dílo vyjádřená v měsících

- jednotlivé listy nabídky budou očíslovány a pevně spojeny

- nabídky se podávají písemně ve lhůtě pro podání nabídek

*- nabídky se podávají v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: **Výzva – NÁZEV ZAKÁZKY" - NEOTVÍRAT !!!** a opatřené na uzavření razítkem uchazeče. Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče.*

11. Lhůta a místo pro podání nabídek a termín pro otevírání obálek

*Nabídky mohou uchazeči doručovat po celou dobu pro podání nabídky do podatelny Městského úřadu ve Varnsdorfu v pracovních dnech v pondělí až čtvrtek od 7.00 do 15.00 hod a v pátek od 7.00 do 12.00 hod. **Dne končí lhůta pro přijímání nabídek.***

Otevírání obálek se uskuteční dne v zasedací místnosti Městského úřadu Varnsdorf (nám. E. Beneše 470, 407 47 Varnsdorf; přízemí, místnost č. 25). Při otevírání obálek může být přítomen zástupce každého z uchazečů, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek.

12. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a výzvu zrušit, jednat o úpravách textu smlouvy o dílo a upřesnit její konečné znění.

V řízení o výběru této veřejné zakázky malého rozsahu se nepostupuje dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

Ve Varnsdorfu

.....

starosta města

**Příloha č. 1 k Výzvě zájemcům o veřejnou zakázku malého rozsahu
Zadávací dokumentace**

Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Já níže podepsaný statutární orgán (obchodní jméno, sídlo uchazeče).....

.....
.....

uchazeče o veřejnou zakázku
vyhlášenou dne

(dále jen uchazeč)

prokazují splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 písm. a) až k) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, tímto čestným prohlášením:

Prohlašuji, že:

- a) uchazeč nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatků, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu anebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) uchazeč nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) uchazeč nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle §49 obchodního zákoníku
- d) na majetek uchazeče neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolventního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že

majetek byl zcela nepostačující (zákon č.182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení znění pozdějších předpisů,

- e) uchazeč není v likvidaci*
- f) uchazeč nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště zadavatele,*
- g) uchazeč nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,*
- h) uchazeč nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,*
- i) uchazeč nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů je-li podle §54 písm .d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby, a*
- j) uchazeč není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.*
- k) uchazeči nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.*

Tato prohlášení činím na základě své jasné, srozumitelné, svobodné a omyluprosté vůle a jsem si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

V.....dne.....

*.....
Podpis oprávněné osoby s uvedením funkce*

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

***o ekonomické a finanční způsobilosti
a o bezdlužnosti vůči Městu Varnsdorf***

Já níže podepsaný statutární orgán (obchodní jméno, sídlo):

.....
.....

prohlašuji, že jsem ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku:

„..... „

*Dále prohlašuji, že vůči Městu Varnsdorf (ani jím zřizovaným organizacím či jím vlastněným společnostem) **nemám nedoplatky** na platbách ze smluvních vztahů a z titulu obecně závazných předpisů.*

V dne

.....
jméno a funkce oprávněného zástupce uchazeče

podpis (razítko)

Příloha č. 3 k Výzvě zájemcům o veřejnou zakázku malého rozsahu

Krycí list nabídky

„.....“

Město Varnsdorf
nám. E. Beneše 470
407 47 Varnsdorf
IČ: 00261718, DIČ: CZ 00261718
Zastoupené: Ing. Stanislav Horáček, starostou

Uchazeč: (název uchazeče)			
IČ: (u FO rovněž RČ:)		DIČ: (nebo označení: neplátce DPH)	
Sídlo uchazeče: (místo podnikání nebo bydliště)			
Adresa pro doručování: (je li jiná od sídla)			
Statutární orgán uchazeče: (jméno a příjmení)			
Osoba zmocněná k jednání: (jméno a příjmení)			
Zápis v obchodním rejstříku (či jiné evidenci):			
Telefon, fax, e-mail:			
Bankovní spojení:			
Nejvýše přípustná nabídková cena bez DPH			
Vyčíslené DPH			
Nejvýše přípustná nabídková cena včetně DPH			

Uchazeč prohlašuje, že podává nabídku na základě zadávacích podmínek uvedených v oznámení zadávacího řízení a zadávací dokumentaci.

Uchazeč dále prohlašuje, že je vázán celým obsahem nabídky po celou dobu zadávací lhůty.

V dne

Jméno, příjmení
oprávněné osoby:

Podpis (razítko):

Příloha č. 2

ke Směrnici pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Varnsdorf

Metodika pro hodnocení nabídek dle ekonomické výhodnosti nabídky

V případě hodnocení nabídek podle základního hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti nabídky provede Komise rady města pro posuzování a hodnocení nabídek hodnocení nabídek podle dílčích hodnotících kritérií vymezených v zadávacích podmínkách. Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem přiřazeny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100.

a) kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (např. výše ceny nebo doba dodání ve dnech)

$$\text{Počet bodů} = 100 * \frac{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{hodnota posuzované nabídky}} * \text{váha kritéria}$$

(nejnižší cena, nejmenší počet dní dodání)
kritéria

b) kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria (např. délka záruční lhůty ve dnech)

$$\text{Počet bodů} = 100 * \frac{\text{hodnota posuzované nabídky}}{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}} * \text{váha kritéria}$$

kritéria
(nejvyšší počet dní záruky)

Komise rady města pro posuzování a hodnocení nabídek provede hodnocení nabídek u jednotlivých kritérií podle vzorce a) a b) a zjistí počet bodů získaných v rámci kritéria vynásobením váhou kritéria. Poté stanoví pořadí uchazečů od nejvhodnější nabídky (100 bodů) k nejméně vhodné (0 bodů) součtem bodů za všechna kritéria.

Kritéria, která nelze vyjádřit číselně, provede Komise rady města pro posuzování a hodnocení nabídek subjektivní hodnocení a sestaví pořadí nabídek s přiděleným počtem bodů od nevhodnější (100 bodů) k nejméně vhodné.

Metodika pro hodnocení nabídek dle nejnižší nabídkové ceny

V případě hodnocení nabídek podle základního hodnotícího kritéria nejnižší nabídkové ceny provede Komise rady města pro posuzování a hodnocení nabídek hodnocení nabídek podle výše nabídkových cen jednotlivých uchazečů tak, že sestaví pořadí uchazečů od prvního k poslednímu s ohledem na nabídnuté výše nabídkové ceny. Nejvhodnější nabídkou je pak ta, která nabízí nejnižší nabídkovou cenu. Pro plátce DPH je rozhodná cena bez DPH.