

Město Varnsdorf

Zastupitelstvo města Varnsdorf na svém XXXIV. zasedání dne 24. 04. 2014 rozhodlo usnesením č. 36/2014 vydat v úplném znění tuto směrnici:

Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Varnsdorf

(dále jen směrnice)

Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, (dále jen „zákon“), tj. veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota nedosáhne v případě veřejné zakázky na dodávky nebo služby 2 000 000 Kč bez DPH nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce 6 000 000 Kč bez DPH.

I.

Vysvětlení pojmů

Správce kapitoly: Pracovník, určený ve Směrnici pro vnitřní finanční kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., jako správce dané rozpočtové kapitoly.

Příkazce operace: Pracovník, určený ve Směrnici pro vnitřní finanční kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., jako příkazce operace pro danou oblast.

II.

Veřejné zakázky malého rozsahu (VZMR)

Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 3 zákona není město v souladu s § 18 odst. 5 povinno zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6, tj. zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Pro VZMR uvedené ve schváleném rozpočtu města se dále stanovují následující limity a zásady postupu zadavatele. Při stanovení předpokládané hodnoty zakázky je vždy rozhodná cena bez DPH.

A) VZMR na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota nedosáhne 150 000 Kč VZMR na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota nedosáhne 200 000 Kč

1. Příslušný správce kapitoly písemně osloví nejméně 3 dodavatele k předložení nabídky. Správce rozpočtu s příkazcem operace mohou rozhodnout o oslovení jednoho dodavatele z časových důvodů (např. havárie) nebo pokud není možné zajistit dostatečný počet nabídek vzhledem k charakteru zakázky, anebo v případě souvisejících prací s předchozí zakázkou (záruka za dílo, sankce apod.).
2. Příkazce operace (vedoucí odboru) rozhodne o přidělení VZMR přímo podpisem objednávky vybranému dodavateli nebo podpisem oběhového lístku ke smlouvě o dílo (smlouvu podepisuje starosta města).
3. Dokumentaci k těmto VZMR (oslovení dodavatele(-ů), podanou nabídku, rozhodnutí zadavatele, resp. objednávka) vede příslušný správce kapitoly a uchovává ji ve své evidenci veřejných zakázek.

B) VZMR na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota je nejméně 150 000 Kč, ale nedosáhne 300 000 Kč

VZMR na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota je nejméně 200 000 Kč, ale nedosáhne 600 000 Kč

1. Správce kapitoly písemně obešle zájemce o veřejnou zakázku takto:
 - a) osloví nejméně 3 dodavatele, o kterých jsou dostupné relevantní informace o tom, že jsou schopni požadované plnění řádně a včas dodat (případně nemá odůvodněné pochyby o tom, že toho schopni nejsou)
 - b) současně osloví všechny zájemce vedené v registru přihlášených dodavatelů, jejichž obor podnikání odpovídá předmětu příslušné VZMR
 - c) zveřejní výzvu na internetových stránkách města.Příslušný správce kapitoly nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh dodavatelů, není-li to odůvodněno předmětem plnění zakázky či jinými zvláštními okolnostmi.
2. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek otevírá obálky a podle podmínek výzvy kontroluje úplnost nabídek Komise rady města pro otevírání obálek a o výsledku kontroly je sepsán písemný protokol.
3. O přidělení VZMR na základě doporučení příkazce operace (vedoucího odboru) a správce kapitoly rozhoduje příslušný místostarosta města. Rozhodnutí je písemné (dle vzoru v příloze č. 2), administraci zajišťuje správce kapitoly.
4. Na každou zakázku s cenou vyšší než je 150 000 Kč musí být s jejím dodavatelem sepsána smlouva o dílo (dodavatelská smlouva).
5. Dokumentaci k těmto VZMR (oslovení dodavatele(-ů), podanou nabídku, rozhodnutí zadavatele, uzavřená smlouva) vede příslušný správce kapitoly a uchovává ji ve své evidenci veřejných zakázek.

C) VZMR na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota je nejméně 300 000 Kč, ale nedosáhne 2 000 000 Kč

VZMR na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota je nejméně 600 000 Kč, ale nedosáhne 6 000 000 Kč

1. Správce kapitoly písemně obešle o veřejnou zakázku takto:
 - a) osloví nejméně 5 dodavatelů, o kterých jsou dostupné relevantní informace o tom, že jsou schopni požadované plnění řádně a včas dodat (případně nemá odůvodněné pochyby o tom, že toho schopni nejsou)
 - b) současně osloví všechny zájemce vedené v registru přihlášených dodavatelů, jejichž obor podnikání odpovídá předmětu příslušné VZMR
 - c) zveřejní výzvu na internetových stránkách města.Příslušný správce kapitoly nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh dodavatelů, není-li to odůvodněno předmětem plnění zakázky či jinými zvláštními okolnostmi.

2. Ve výzvě se uvede zejména:
 - označení zadavatele;
 - název přidělený zakázce zadavatelem;
 - vymezení předmětu plnění veřejné zakázky;
 - požadavky na rozsah předmětu plnění;
 - požadavky na způsob a počet vyhotovení;
 - doba a místo plnění zakázky;
 - požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů;
 - způsob hodnocení nabídek (stanovená kritéria včetně jejich váhy);
 - cena a požadavky na platební podmínky;
 - obsah a forma nabídky;
 - lhůta a místo pro podání nabídek;
 - práva zadavatele.Vzory výzvy je uveden v příloze č. 1 této směrnice.
3. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek otevírá obálky a podle podmínek výzvy kontroluje úplnost nabídek Komise rady města pro otevírání obálek a o výsledku kontroly je sepsán písemný protokol.
4. Podle podmínek výzvy zajišťuje správce kapitoly ve spolupráci s tajemnicí Komise rady města pro posuzování a hodnocení nabídek podklady pro posouzení a hodnocení nabídek.
5. Podle hodnotících kritérií uvedených ve výzvě provádí výběr nejvhodnější nabídky Komise rady města pro posuzování a hodnocení nabídek a z jejího jednání vyhotovuje protokol s uvedením pořadí hodnocených nabídek. Komise hodnocení neprovede, pokud zadavatel obdrží jednu nabídku. Metodika pro hodnocení nabídek je uvedena v příloze č. 3 této směrnice.
6. O přidělení VZMR rozhoduje rada města. Podpisem SoD je pověřen starosta města.
7. Oznámení o přidělení zakázky a výzva vybranému dodavateli k uzavření smlouvy o dílo musí být písemné. Administraci zajišťuje tajemnice Komise rady města pro posuzování a hodnocení nabídek
8. Kompletní složka VZMR je vedena v centrální evidenci veřejných zakázek na sekretariátu starosty.

III.

Zrušení výběrového řízení

1. Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy.
2. U VZMR dle ustanovení A) rozhoduje o zrušení výběrového řízení příkazce operace (vedoucí odboru). U VZMR dle ustanovení B) rozhoduje o zrušení výběrového řízení příslušný místostarosta. U VZMR dle ustanovení C) rozhoduje o zrušení výběrového řízení rada města.

3. O zrušení výběrového řízení jsou písemně informováni všichni oslovení dodavatelé. Administraci zajišťuje u VZMR dle ustanovení A) a B) správce rozpočtu, u VZMR dle ustanovení C) tajemnice Komise rady města pro posuzování a hodnocení nabídek.

IV. Zvláštní ustanovení

1. Rada města může v odůvodněných případech, zejména pokud je nutné provést VZMR v krátké době nebo jde o VZMR obdobného druhu, na jakou již bylo řízení podle předchozích odstavců provedeno, nebo oslovení dodavatelé neměli o „zakázku“ zájem nebo by vzhledem k objemu „zakázky“ a malému množství vhodných dodavatelů nebylo hospodárné provést řízení podle předchozích odstavců, rozhodnout, že VZMR bude zadána přímo jednomu dodavateli. Takové rozhodnutí musí být řádně odůvodněno a je třeba dbát, aby byly dodrženy zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
2. Zásady a postupy upravené touto směrnicí se nevztahují na pořízování drobného spotřebního materiálu.
3. Zakázky systému krizového řízení je oprávněn po projednání s vedením města zadat vedoucí dotčeného odboru, a to bez oznámení o zahájení zadávacího řízení.
4. Zadavatel není povinen zadávat VZMR, jestliže jejich předmětem je poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací veřejnému zadavateli fyzickou nebo právnickou osobou, která vykonává převážnou část své činnosti ve prospěch tohoto zadavatele a ve které má zadavatel výlučná majetková práva (např. TSmV s.r.o.).
5. V případě mimořádných situací (havárie, nebezpečné stavy) může rada města rozhodnout o přidělení VZMR mimo schválený rozpočet do výše 2.000.000 Kč, při předpokládaných nákladech vyšších než 2.000.000 Kč musí být neprodleně svoláno ZM.
6. Při vyhlášení výběrového řízení budou zohledněny specifické podmínky poskytovatele dotace k výběrovým řízením, pokud je akce spolufinancována z dotace.
7. Do doby rozhodnutí o přidělení VZMR je povinen každý zachovávat mlčenlivost o podrobnostech nabídek.

V. Centrální evidence a zveřejňování VZMR

1. Dokumentace k jednotlivým VZMR (tzn. originál výzvy, oslovení dodavatele(-ů), podané nabídky, protokol o otvírání obálek, zpráva o posouzení a hodnocení nabídek, rozhodnutí zadavatele, případně doklad o zveřejnění SoD dle bodu 3.) se po rozhodnutí o přidělení zakázky, resp. po uzavření smlouvy o dílo, odevzdá k založení do centrální evidence na sekretariát starosty. Za úplnost obsahu složky odpovídá tajemnice Komise rady města pro posuzování a hodnocení nabídek. Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci o zakázce a záznamy o elektronických úkonech (v tištěné podobě nebo na nosičích

elektronických dat) po dobu 10 let od uzavření smlouvy, její změny nebo od zrušení zadávacího řízení, či rozhodnutí o tom, že nebyla vybrána nejvhodnější nabídka, nestanoví-li právní předpisy nebo právní akt o poskytnutí dotace dobu delší.

2. VZMR dle bodu B) a C) budou zveřejňovány na internetových stránkách města. Zveřejněním se rozumí zejména vyhlášení výzvy, údaje o průběhu výběrového řízení, rozhodnutí zadavatele o přidělení VZMR.
3. Smlouva na VZMR nad 500.000 Kč bez DPH včetně všech jejích dodatků a změn musí být zveřejněna na Profilu zadavatele dle § 147a zákona do 15 dnů od uzavření.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice nahrazuje Směrnicí pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ze dne 26. 04. 2012.
2. Směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení zastupitelstvem města.

Martin Louka
starosta města

Karel Dubský
místostarosta města

Příloha č. 1

ke Směrnici pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Varnsdorf

VZOR VÝZVY K ZADÁNÍ VZMR:

**Město Varnsdorf
Nám. E. Beneše 470
407 47 Varnsdorf**

vyzývá zájemce o veřejnou zakázku malého rozsahu:

„NÁZEV ZAKÁZKY“

1. Veřejný zadavatel

Úřední název: *Město Varnsdorf*
Poštovní adresa: *Nám. E. Beneše 470, 407 47 Varnsdorf, Česká republika*
statutární zástupce: *Martin Louka, starosta města*
kontaktní místo:
kontaktní osoba:

2. Název přidělený zakázce veřejným zadavatelem

„NÁZEV ZAKÁZKY“

3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění je

4. Požadavky na rozsah předmětu plnění:

Podrobný popis ke způsobu a rozsahu předmětu plnění zakázky.

5. Doba a místo plnění zakázky:

Předpokládaný termín uzavření smlouvy ...

Předpokládaný termín předání předmětu ...

6. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů:

*Splnění základních kvalifikačních předpokladů dle příslušných ustanovení § 53 odst. 1) písm. a) – k) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách uchazeč prokáže čestným prohlášením uchazeče, které je **přílohou** této výzvy.*

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. a), b), d) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách uchazeč prokáže:

- *výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, přičemž tento doklad nesmí být starší 90 kalendářních dnů k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace,*
- *dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladem prokazujícím příslušné živnostenské oprávnění či licenci,*

- dokladem osvědčujícím odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná

Splnění ekonomické a finanční způsobilosti prokáže uchazeč čestným prohlášením dle § 50 odst. 1) písm. c), které je **přílohou** této výzvy.

Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle příslušných ustanovení § 56 uchazeč prokáže:

- předložením seznamu realizovaných akcí obdobného charakteru, provedených uchazečem za posledních 5 let. Minimální požadovaná úroveň: realizace minimálně ... akcí obdobného charakteru v uplynulých 5 letech o finančním objemu nejméně ... Kč bez DPH (nebo v částce nejméně ...Kč bez DPH/akce) s doložením referenčních listů potvrzených objednatelem.

V případě využití subdodavatelských služeb uvede uchazeč v nabídce identifikaci kooperujících subjektů.

Splnění shora uvedených kvalifikačních předpokladů uchazeč doloží prostými kopiemi listin.

7. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle těchto kritérií: (např.: nejnižší nabídková cena bez DPH; délka záruky, lhůta výstavby/dodání, lhůta k nástupu na vady, sankce za nedodržení lhůty nástupu na odstranění vad – ke každému kritériu bude přiřazena váha v %)

8. Cena a požadavky na platební podmínky

Celková nabídková cena bude uvedena za kompletní provedení díla jako pevná a nepřekročitelná - bez DPH a včetně DPH.

Zálohy na provedení prací zadavatel neposkytuje. Úhrada za dílo bude provedena po předání a převzetí dokončených prací popř. jejich části v případě dohody se zadavatelem na základě faktury se splatností min. 21 dní. Uchazeči mohou nabídnout i výhodnější platební nabídky.

9. Prohlídka místa plnění

Prohlídka staveniště bude zájemcům umožněna dle dohody

10. Obsah a forma nabídky

- krycí list nabídky s identifikačními údaji uchazeče a s uvedeným obsahem nabídky a prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče, ze kterého vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou zadávací lhůtu (**příloha** této výzvy)
- doklady prokazující splnění kvalifikace
- návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou
- výše nabídkové ceny doplněná položkovým rozpočtem
- termíny plnění, harmonogram prací
- poskytnutá záruka za dílo vyjádřená v měsících
- jednotlivé listy nabídky budou očíslovány a pevně spojeny
- nabídky se podávají písemně ve lhůtě pro podání nabídek
- nabídky se podávají v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: **Výzva – NÁZEV ZAKÁZKY" - NEOTVÍRAT !!!** a opatřené na uzavření razítkem uchazeče. Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče.

11. Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky mohou uchazeči doručovat po celou dobu pro podání nabídky do podatelny Městského úřadu ve Varnsdorfu v pracovních dnech v pondělí až čtvrtek od 7.00 do 15.00 hod a v pátek od 7.00 do 12.00 hod. Dne končí lhůta pro přijímání nabídek.

Otvírání obálek se uskuteční dne v zasedací místnosti Městského úřadu Varnsdorf (nám. E. Beneše 470, 407 47 Varnsdorf; přízemí, místnost č. 25). Při otvírání obálek může být přítomen zástupce každého z uchazečů, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek.

12. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a výzvu zrušit, jednat o úpravách textu smlouvy o dílo a upřesnit její konečné znění.

V řízení o výběru této veřejné zakázky malého rozsahu se nepostupuje dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

Ve Varnsdorfu ...

*.....
starosta města*

Zadávací dokumentace

Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Já níže podepsaný statutární orgán (obchodní jméno, sídlo uchazeče).....

.....
.....

uchazeče o veřejnou zakázku
vyhlášenou dne
(dále jen uchazeč)

prokazují splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 písm. a) až k) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách tímto čestným prohlášením:

Prohlašuji, že:

- a) uchazeč nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatků, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu a nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) uchazeč nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) uchazeč nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle §49 obchodního zákoníku

- d) *na majetek uchazeče neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolventního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující (zákon č.182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení znění pozdějších předpisů,*
- e) *uchazeč není v likvidaci*
- f) *uchazeč nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště zadavatele,*
- g) *uchazeč nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,*
- h) *uchazeč nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,*
- i) *uchazeč nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů je-li podle §54 písm .d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby, a*
- j) *uchazeč není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.*
- k) *uchazeči nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.*

Tato prohlášení činím na základě své jasné, srozumitelné, svobodné a omyluprosté vůle a jsem si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

V.....dne.....

*.....
Podpis oprávněné osoby s uvedením funkce*

Příloha č. 2 k výzvě zájemcům o veřejnou zakázku malého rozsahu

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ
o ekonomické a finanční způsobilosti
a o bezdlužnosti vůči Městu Varnsdorf

Já níže podepsaný statutární orgán (obchodní jméno, sídlo):

.....
.....

prohlašuji, že jsem ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku:

„.....“

*Dále prohlašuji, že vůči Městu Varnsdorf (ani jím zřízovaným organizacím či jím vlastněným společnostem) **nemám nedoplatky** na platbách ze smluvních vztahů a z titulu obecně závazných předpisů.*

V dne

.....
jméno a funkce oprávněného zástupce uchazeče

podpis (razítko)

KRYCÍ LIST NABÍDKY

„.....“

Město Varnsdorf
Nám. E. Beneše 470
407 47 Varnsdorf
IČ: 00261718, DIČ: CZ 00261718
Zastoupené: Martinem Loukou, starostou

Uchazeč: (název uchazeče)			
IČ: (u FO rovněž RČ:)		DIČ: (nebo označení: neplátce DPH)	
Sídlo uchazeče: (místo podnikání nebo bydliště)			
Adresa pro doručování: (je li jiná od sídla)			
Statutární orgán uchazeče: (jméno a příjmení)			
Osoba zmocněná k jednání: (jméno a příjmení)			
Zápis v obchodním rejstříku (či jiné evidenci):			
Telefon, fax, e-mail:			
Bankovní spojení:			
Nejvýše přípustná nabídková cena bez DPH			
Vyčíslené DPH			
Nejvýše přípustná nabídková cena včetně DPH			

**Uchazeč prohlašuje, že podává nabídku na základě zadávacích podmínek uvedených v oznámení zadávacího řízení a zadávací dokumentaci.
Uchazeč dále prohlašuje, že je vázán celým obsahem nabídky po celou dobu zadávací lhůty.**

V dne

Jméno, příjmení
oprávněné osoby:

Podpis (razítko):

Příloha č. 2

ke Směrnici pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Varnsdorf

VZOR ROZHODNUTÍ U VZMR DLE B):

*Město Varnsdorf
Nám. E. Beneše 470
407 47 Varnsdorf*

*Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky
a o přidělení veřejné zakázky malého rozsahu*

“Název akce“

*V souladu se „Směrnici pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Varnsdorf“
ze dne ... jsem rozhodl, že nejvhodnější nabídkou na výše uvedenou veřejnou zakázku malého
rozsahu je nabídka firmy:*

*Název firmy
Adresa
IČ*

.....
místostarosta města Varnsdorf

Ve Varnsdorfu dne

Příloha č. 3

ke Směrnici pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Varnsdorf

Metodika pro hodnocení nabídek dle ekonomické výhodnosti nabídky

V případě hodnocení nabídek podle základního hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti nabídky provede Komise rady města pro posuzování a hodnocení nabídek hodnocení nabídek podle dílčích hodnotících kritérií vymezených v zadávacích podmínkách. Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem přiřazeny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100.

a) kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (např. výše ceny nebo doba dodání ve dnech)

$$\text{Počet bodů} = 100 * \frac{\text{hodnota nejvhodnější nabídky (nejnižší cena, nejmenší počet dní dodání)}}{\text{hodnota posuzované nabídky}} * \text{váha kritéria}$$

b) kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria (např. délka záruční lhůty ve dnech)

$$\text{Počet bodů} = 100 * \frac{\text{hodnota posuzované nabídky}}{\text{hodnota nejvhodnější nabídky (nejvyšší počet dní záruky)}} * \text{váha kritéria}$$

Komise rady města pro posuzování a hodnocení nabídek provede hodnocení nabídek u jednotlivých kritérií podle vzorce a) a b) a zjistí počet bodů získaných v rámci kritéria vynásobením váhou kritéria. Poté stanoví pořadí uchazečů od nejvhodnější nabídky (100 bodů) k nejméně vhodné (0 bodů) součtem bodů za všechna kritéria.

Kritéria, která nelze vyjádřit číselně, provede Komise rady města pro posuzování a hodnocení nabídek subjektivní hodnocení a sestaví pořadí nabídek s přiděleným počtem bodů od nevhodnější (100 bodů) k nejméně vhodné.

Metodika pro hodnocení nabídek dle nejnižší nabídkové ceny

V případě hodnocení nabídek podle základního hodnotícího kritéria nejnižší nabídkové ceny provede Komise rady města pro posuzování a hodnocení nabídek hodnocení nabídek podle výše nabídkových cen jednotlivých uchazečů tak, že sestaví pořadí uchazečů od prvního k poslednímu s ohledem na nabídnuté výše nabídkové ceny. Nejvhodnější nabídkou je pak ta, která nabízí nejnižší nabídkovou cenu. Pro plátce DPH je rozhodná cena bez DPH.